

Рассмотрено и принято на собрании трудового коллектива МАОУ «Гимназия города Юрги»

СОГЛАСОВАНО.
Протокол заседания
органа первичной профсоюзной
организации
от 30.08.2023
_____ О.В. Усачева

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МАОУ
«Гимназия города Юрги»
_____ Л.Ю. Карпова
30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия города Юрги»

Положение о стимулировании работников МАОУ «Гимназия города Юрги»

I. Общие положения

1. Положение о стимулировании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия города Юрги» (далее – Положение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия города Юрги» (далее – Гимназия) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников Гимназии является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава Гимназии, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, чёткое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора Гимназии, решений педагогического совета Гимназии.

2. Гимназия самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Конкретные виды и доли каждого вида выплат Гимназия определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

II. Стимулирующие выплаты

3. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия) с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Гимназия самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников, с учётом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Юргинского городского округа, их руководителей и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за год.

Перечень показателей стимулирования работников Гимназии разрабатывается Гимназией самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

Перечень показателей стимулирования отражается в настоящем Положении регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников .

За интенсивность и высокие результаты работы

4. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

4.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности Гимназии; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Гимназии); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Гимназии среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы);

4.2. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учётом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании».

4.3. Специальная выплата советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями в размере 8418,40 рублей из средств субсидии по обеспечению деятельности советника директора за выполнение функциональных обязанностей советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

4.4. Специальная ежемесячная выплата денежного вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство в размере 5000 руб. за счет средств федерального бюджета.

5. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется Гимназией исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, Управлением образованием Администрации города Юрги, администрацией Гимназии.

6. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Гимназии среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются Гимназией самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Таблица 1.

Перечень видов работ, за которые установлены выплаты за интенсивность и высокие результаты работ

№п/п	Виды работ	Размеры выплат, рублей
педагогическому персоналу		
1.	За наставничество молодого учителя.	1200
2.	За организацию печатного органа «Гимназист».	600
3.	За реализацию проекта «Литературная гостиная».	600
4.	За руководство спортивным клубом «КлубОК».	1200
5.	За ведение протоколов педсоветов.	300
6.	За своевременное и качественное ведение РИС, заполнение аттестатов и свидетельств и дубликатов.	1200
7.	За своевременное и качественное ведение ФГИС.	300
8.	За своевременное и качественное ведение ЕСПД.	600
9.	За своевременное и качественное ведение сайта гимназии.	1200
10.	За установку и обновления программного обеспечения	3000
11.	За руководство реализации программы «Наставничество».	1200
12.	За организацию досуговых мероприятий в группе продлённого дня.	3000
13.	За работу уполномоченного по правам участников образовательных отношений.	300
14.	За ведение протоколов психолого-педагогического консилиума.	300
15.	За организацию дистанционных олимпиад.	1200
16.	За организацию ГТО.	1200
17.	За ведение протоколов собраний трудового коллектива.	300
18.	За руководство ученических конкурсов.	1200
19.	За наставничество молодого учителя.	1200
20.	За организацию ЮИП.	600
21.	За работу по охране прав детства.	300

22.	За развитие инженерного направления.	2400
23.	За работу по организацию профилактической работы по ДДТТ	1500
административно - управленческому персоналу		
1.	За реализацию проекта «Мониторинг»	5000
учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу		
1.	За ведение табеля рабочего времени.	300
2.	За подготовку и предоставление персонифицированных данных, за работу с пенсионным фондом.	300
3.	За работу с электронной почтой и Интернетом.	600
4.	За создание базы данных достижений учителей.	900
5.	За ведение электронных отчётов.	900
6.	За оформление документов платных услуг.	450
7.	За монтаж и профилактику локальной сети.	2100
8.	За профилактику и настройку оборудования для работы ППЭ	2400
9.	За уборку эвакуационных выходов.	2100
10.	За работу по устранению неполадок, возникающих при технических, стихийных и иных причин.	3000
11.	За организацию пропускного режима во время проведения платных образовательных услуг в вечернее время.	600
12.	За учет потерянных вещей.	1500
13.	За влажную уборку в гардеробе.	1500
14.	За работу гардероба во время проведения платных образовательных услуг в вечернее время.	1500
15.	За проведение текущего ремонта здания и сооружений.	3600
16.	За ремонт мебели.	2450
17.	За ремонт спортивного оборудования.	9000
18.	За расширение зоны обслуживания.	50% от ставки

За непрерывный стаж работы, выслугу лет

7. Размеры стимулирующих выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются Гимназией самостоятельно и оговариваются в настоящем Положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников Гимназии по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

7.1. Размер выплат за стаж непрерывной работы устанавливаться в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

7.2. Порядок, размеры, условия назначения премии за стаж непрерывной работы в гимназии оговариваются в настоящем Положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников гимназии.

7.3. Порядок установления выплат за стаж непрерывной работы в гимназии.

Выплаты за стаж непрерывной педагогической работы работникам устанавливаются за период:

- до 4 лет
- с 5 до 14 лет
- с 15 до 24 лет
- более 25 лет

Каждому периоду устанавливается коэффициент непрерывной работы:

Группа	Стаж работы	Размеры выплат в рублях (педагогического персонала) Оп
1	до 4 лет	200,00
2	с 5 до 14	400,00

3	с 15 до 24	600,00
4	более 24	800,00

Премияльные выплаты по итогам работ

8. Размеры и порядок установления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются Гимназией самостоятельно и оговариваются в настоящем Положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников Гимназии по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

8.1. Установление стимулирующих выплат по итогам работы работникам Гимназии из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия).

Состав комиссии: директор гимназии, председатель первичной профсоюзной организации, члены трудового коллектива Гимназии.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников Гимназии (учителя, административно – управленческий персонал, педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал, обслуживающий персонал) в виде премиальных выплат по результатам качественного выполнения ими должностных обязанностей по основной деятельности.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за предыдущий учебный год. За исключением деятельности, которая оценивается в пункте 5.1. «Критериев оценки качества работы учителя», так как в пункте 5.1. учитывается педагогическая нагрузка за текущий учебный год.

Если педагогический работник имеет внутреннее совместительство, то педагогическая нагрузка в пункте 5.1. рассчитывается как сумма часов по основной педагогической нагрузке и часов по внутреннему совместительству.

А также при расчёте количества часов в пункте 5.1. могут быть добавлены часы работы в физико-математической школе, ведение дополнительных общеобразовательных программ в рамках платных образовательных услуг.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на период сентябрь 2023 – август 2024 года.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

8.2. Единицей измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования по итогам работы является количество баллов.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с «Критериями качества работы учителя (административно – управленческого персонала, педагогического персонала, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала)» **приложения 1**.

В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчётный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора Гимназии.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа директора Гимназии.

8.3. Настоящее Положение устанавливает показатели стимулирования, индикаторы, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Показатели стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей не устанавливаются.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующий балл.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальный балл.

Сумма баллов по индикаторам измерения составляет общие баллы по показателю.

Сумма баллов по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальный балл по показателю стимулирования.

Сумма максимальных баллов показателей составляет итоговый максимальный балл работника

Гимназии.

Максимальное количество баллов по категориям работников Гимназии не должно превышать следующего соотношения:

по учителям – не более 117 баллов;

по административно – управленческому персоналу, педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс, учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу – не более 40 баллов по итогам работы.

8.4. Настоящее Положение устанавливает формы оценочных листов для каждой категории работников Гимназии (приложение 2).

Каждый работник Гимназии заполняет оценочный лист в электронном и бумажном носителе.

8.5. На начало учебного года создается и утверждается приказом директора Гимназии мониторинговая группа.

В состав мониторинговой группы входят заместители директора.

Председатель мониторинговой группы назначается из числа членов группы.

8.6. К компетенциям председателя мониторинговой группы относятся:

8.6.1. сбор заполненных оценочных листов;

8.6.2. организация и проведения мониторинговой группы.

8.7. К компетенциям мониторинговой группы относятся:

8.7.1. проведение мониторинга оценки качества деятельности работников Гимназии, согласно критериям (приложение 1);

8.7.2. установление количества баллов, набранных работниками Гимназии по показателям деятельности за исследуемый период.

8.8. В случае не согласия с самооценкой работник приглашается на заседание мониторинговой группы для согласования баллов.

8.9. Мониторинговая группа собирается ежемесячно для установления или изменения количества баллов, набранных работниками Гимназии по показателям деятельности за исследуемый период.

8.10. В случае изменения баллов работник приглашается на заседание мониторинговой группы.

8.11. Решение мониторинговой группы оформляется протоколом, и выписка из протокола передается в комиссию по премированию для установления премиальных выплат.

8.12. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам Гимназии определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учётом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками Гимназии данной категории по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчётного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчёт стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

8.13. Комиссия по премированию по представлению выписки протокола мониторинговой группы рассматривает размеры премиальных выплат по каждому работнику Гимназии.

Комиссия принимает решение об установлении премиальных выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор Гимназии издаёт приказ по Гимназии о премиальных выплатах.

8.14. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются как основным работникам, так и работающим в порядке внешнего совместительства.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются вновь принятым на работу работникам на основании оценочного листа заверенного подписью и печатью руководителя с прежнего места работы.

8.15. При увольнении работника, назначенная ему премиальная выплата выплачивается единовременно вместе с прочими выплатами, предусмотренными при увольнении.

8.16. Порядок расчёта премиальных выплат по итогам работы

8.16.1. Расчёт стоимости одного балла для исчисления суммы премиальных выплат вычисляется по следующему алгоритму:

Устанавливается сумма средств, выделенных на премиальные выплаты.

Подсчитывается общее количество набранных баллов по всем категориям работников.

Производится расчёт стоимости одного балла по формуле: сумма средств выделенных на установление премиальных выплат / количество баллов, набранных.

Производится окончательный расчёт премиальных выплат.

9. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в Гимназии за счёт установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учётом неиспользованных средств централизованного фонда Гимназии.

10. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам Гимназии приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

11. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается Гимназией в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен, но устанавливаются в пределах выделенных средств.

12. Порядок премирования:

12.1. Премии начисляются по основной должности приказом директора Гимназии, который издаётся на основании решения комиссии по премированию.

12.2. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся администрацией Гимназии и выносятся на обсуждение комиссии по премированию.

Назначение премий работникам Гимназии осуществляется на основании решения комиссии по премированию и утверждается приказом директора Гимназии.

12.3. Премирование работников гимназии производится по итогам: работы за учебный год; полугодия; триместра; месяца.

12.4. Условия премирования.

12.5. Размер премии зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в Гимназии и не зависит от стажа работы. Все виды премий выплачиваются с учетом районного коэффициента в зависимости от сложившейся экономии.

12.6 Работники могут поощряться премией:

к юбилейным датам Гимназии;

к праздничным датам;

ко Дню Учителя;

при уходе на пенсию;

при рождении ребёнка.

В Гимназии материальная помощь на погребение близких родственников выплачивается на основании письменного заявления работника Гимназии в размере 5000 рублей.

12.7. Основанием для начисления премии служат:

за повышенное соблюдение норм и правил санитарии и пожарной безопасности здания;

за качественное выполнение художественно-оформительской работы;

за высокий уровень проведения открытых уроков;

за высокий уровень проведения внеклассных мероприятий;

за высокий уровень проведения методических семинаров;

за высокий уровень проведения предметных семинаров;

за разработку нормативно-правовых документов Гимназии;

за организационное обеспечение гимназического этапа олимпиад, конкурсов, конференций;

за высокий уровень проведения оздоровительной кампании;

за качественное выполнение работ по подготовке помещений Гимназии к новому учебному году;

за обеспечение своевременного и качественного проведения ремонтных работ по восстановлению здания и помещений Гимназии в рамках текущего ремонта;

за качественное и своевременную подготовку и сдачу отчетов;

за организацию работы по взаимодействию с вузами;

за подготовку помещений Гимназии к экзаменационной сессии;

за работу с семьями, участников СВО;

за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, заполнение журналов, ведение личных дел и др.);

за успешное выполнение особо важных и срочных работ;

за работу экспертами по проверке тестовых работ, проводимых ГУ ОЦМКО;

за работу экспертами по проверке тестовых работ, организованных муниципальной и (или) региональными комиссиями;

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Гимназии;

за расходы на печатную продукцию;

за трудовые достижения в профессии;

за качественное выполнение рабочих обязанностей;

за результаты проверок внешними контролирующими органами;

за качественное и своевременное выполнение распоряжений вышестоящих организаций;

за высокий уровень проведения кампании по набору в 1, 5, 10 классы;

за затраты, связанные с образовательной деятельностью (прохождение медосмотров; прохождение санитарного минимума; оплата проездных билетов; оплата курсов, переподготовки; оплата за сайт гимназии; оплата за печать методической литературы и т.д.).

При этом учитывается вклад работника в развитие и совершенствование деятельности Гимназии.

13. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчётный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа директора.