

П Р И К А З

31.08.2024

№ 572

Об организации горячего питания
в 2024-2025 учебном году

В связи с вводом в действие методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по рекомендации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Белякину И.В., заместителя директора по БОП ответственным лицом за организацию горячего питания.
2. Назначить Белякину И.В. ответственным лицом за организацию питания льготных категорий учащихся
3. Организовать питание учеников в столовой гимназии в 2024-2025 учебном году по графику (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учеников с учётом методических рекомендаций (приложение 2).
5. Провести проверку технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования Белякиной И.В., заместителю директора по БОП, в срок до 18.09.2024.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Ю. Карпова

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

МАССОВОЕ ПИТАНИЕ с 09:00 до 12:30

Завтрак (понедельник, четверг):

09:00 – 09:20 (1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4б классы)

10:50 – 11:10 (5а, 5б1, 5б2, 6а, 6б1, 6б2, 7а, 7б, классы)

11:50 – 12:10 (4а, 8а1, 8а2, 8б, 9а, 9б1, 9б2 10е, 10э, 11э, 11е классы),

Завтрак (вторник, пятница):

10:10 – 10:30 (1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4б классы)

11:15 – 11:35 (5а, 5б1, 5б2, 6а, 6б1, 6б2, 7а, 7б, классы)

12:20 – 12:35 (4а, 8а1, 8а2, 8б, 9а, 9б1, 9б2 10е, 10э, 11э, 11е классы)

Завтрак (среда):

10:50 – 11:10 (1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4б классы)

10:50 – 11:10 (5а, 5б1, 5б2, 6а, 6б1, 6б2, 7а, 7б, классы)

12:50 – 13:05 (4а, 8а1, 8а2, 8б, 9а, 9б1, 9б2 10е, 10э, 11э, 11е классы),

РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ с 12:30 до 16:00

План мероприятий по организации здорового питания учащихся с учётом методических рекомендаций

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания	Белякина И.В.	До 10.09.2024
Выбрать способ организации питания (работа базовой столовой, буфета-раздаточной) с учетом оборудования пищеблока	Белякина И.В.	До 10.09.2024
Провести проверку соответствия продукции , указанной в меню и фактической выдачи продукции учащимся	Белякина И.В.	В течение года
Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	зав. столовой (по согласованию)	До 10.09.2024
Разработать и утвердить план бракеражной комиссии	Белякина И.В.	До 05.09.2024
Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендациями в разделе V МР 2.4.0179-20	Белякина И.В.	До 10.09.2024
Сформировать родительский контроль с целью мониторинга качества питания	Белякина И.В.	До 10.09.2024
Информировать родителей по организации здорового питания	Белякина И.В.	В течение года
Проводить анкетирование учеников и родителей чтобы определять удовлетворенность качеством питания	Белякина И.В. классные руководители	В течение года
Обеспечить возможность работы общегимназической комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы	Белякина И.В.	В течение года