

Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия города
Юрги»
_____ Л.Ю. Карпова
Приказ от 09.01.2024 № 7/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке предоставления мер социальной поддержки учащимся МАОУ «Гимназия города Юрги»

Данное Положение составлено на основании

- Постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.03.2022 № 168 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей Кемеровской области»;
- Постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.12.2022 № 820 «О реализации отдельных положений Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;
- Постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.12.2023 № 899 «О реализации подпункта 3 пункта 1 и пункта 2 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов»;
- Постановления Главы города от 05.08.2014 №1298 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях г. Юрги» (с изменениями от 27.01.2020 № 80);.
- Постановления Главы города от 04.02.2020 № 107 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Юргинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка является определение общих правил социальной поддержки детей, учащихся в МАОУ «Гимназия города Юрги» (далее – гимназия), в виде организации бесплатного горячего питания.

1.2.1. Учащиеся 1-4 классов.

1.2.2. Дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье.

1.2.3. Дети из семей участников ликвидации Чернобыльской катастрофы, аварии на производственном объединении «Маяк», подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

1.2.4. Дети имеющие статус ОВЗ.

1.2.5. Дети – инвалиды.

1.2.6. Дети граждан, участников специальной военной операции.

1.2.7. Дети из многодетных семей.

1.2.8. Дети из семей находящихся в трудной жизненной ситуации (к данной ситуации относятся:

- инвалидность обоих родителей либо одного, если ребенок воспитывается единственным родителем;
 - неспособность родителей к самообслуживанию в связи с болезнью;
 - безработица родителей;
 - полное или частичное уничтожение жилья и другого имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера;
 - хищение имущества, подтвержденное соответствующими документами);
- 1.2.9. дети из социально неблагополучных семей;

1.3. Финансирование расходов, связанных с организацией льготного питания пунктов 1.2.2, 1.2.3, 1.2.6., 1.2.8. осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на организацию питания в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях города Юрги.

Финансирование расходов, связанных с организацией льготного питания пунктов 1.2.4., 1.2.5., 1.2.7. осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете области на организацию питания в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса.

Финансирование расходов, связанных с организацией льготного питания пунктов 1.2.1., осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете федерации на организацию питания в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса.

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению социальной поддержки детям в виде организации для них льготного питания в период учебного года, является Управление образованием Администрации города Юрги.

2. Порядок предоставления социальной поддержки

2.1. Для организации льготного питания детей, в гимназии, создается комиссия по определению учащихся, имеющих право на социальную поддержку.

В состав комиссии входят:

- лицо, назначенное приказом директора гимназии, уполномоченное заниматься сбором документов, предоставляющих право на получение социальной поддержки;
- член администрации гимназии;
- представитель родительской общественности.

2.2. Данная комиссия на основании всестороннего полного и объективного рассмотрения представленных документов составляет протокол.

На основании протокола комиссии директор гимназии в течение 5 рабочих дней принимает решение о включении в список получателей социальной поддержки, либо об отказе.

2.3. Социальная поддержка предоставляется не позднее 7 рабочих дней со дня подачи документов в гимназию.

2.4. Список получателей социальной поддержки утверждается приказом директора Гимназии о предоставлении социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания для учащихся 5-11 классов.

2.5. Социальная поддержка предоставляется гимназией в соответствии со списком за фактические дни посещения детьми гимназии.

В период организации обучения с применением дистанционных технологий учащиеся со статусом ОВЗ и из семей ТЖС обеспечиваются «сухим пайком» (продуктовым набором) из расчета установленной стоимости льготного питания.

В период нахождения учащихся на каникулах, на стационарном (амбулаторном) лечении социальная поддержка не предоставляется.

Денежная компенсация взамен социальной поддержки не предоставляется.

2.6. Срок предоставления документов, дающих право на социальную поддержку, на текущий учебный год устанавливается:

- для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье по мере поступления заявления;
- для учащихся из семей участников ликвидации Чернобыльской катастрофы, аварии на производственном объединении «Маяк», подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – до 10 сентября текущего года;
- для учащихся со статусом ОВЗ с момента получения заключения ПМПК;

- для детей инвалидов с момента получения справки о признании семьи многодетной семьей для предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 1 статьи 3 Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ.

- для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации 1 раз в квартал;

1.2.4. Дети – инвалиды с момента получения статуса ребенка - инвалида.

1.2.5. Дети граждан, участников специальной военной операции с момента получения справки участника СВО.

2.7. Отчет за текущий месяц, гимназия предоставляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги» ежемесячно в последний день текущего месяца.

3. Перечень документов, для получения права на предоставление социальной поддержки

3.1. Основанием для предоставления социальной поддержки обязательным является предоставление:

3.1.1. Родителями (законными представителями) учащихся детей из семей участников ликвидации Чернобыльской катастрофы, аварии на производственном объединении «Маяк», подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- заявление на имя директора гимназии о предоставлении социальной поддержки детей;

- копия удостоверения участника ликвидации Чернобыльской катастрофы, аварии на производственном объединении «Маяк», подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

3.1.2. Для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье:

- заявление на имя директора гимназии о предоставлении социальной поддержки детей, учащихся в гимназии;

- документ подтверждающий вышеуказанный статус ребенка.

3.1.3. Родителями (законными представителями) учащихся детей из многодетных семей:

- заявление на имя директора гимназии о предоставлении социальной поддержки детей;

- копия справки из Управления социальной защиты Администрации города Юрги.

3.1.4. Родителями (законными представителями) учащихся детей ОВЗ:

- заявление на имя директора гимназии о предоставлении социальной поддержки детей;

- копия заключения ПМПК.

3.1.5. Родителями (законными представителями) учащихся детей- инвалидов:

- заявление на имя директора гимназии о предоставлении социальной поддержки детей;

- копия справки МСЭ, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта одного из родителей (законного представителя), СНИЛС ребенка.

3.1.6. Родителями (законными представителями) учащихся из семьи участника СВО:

- заявление на имя директора гимназии о предоставлении социальной поддержки детей;

- документ, удостоверяющий личность учащегося;

- документ, удостоверяющий личность законного представителя учащегося (в случае представления интересов учащегося) - (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)

- документ, подтверждающий отнесение учащегося к детям супруги (супруга) участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) участника специальной военной операции над учащимся;

- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) супруги (супруга) участника специальной военной операции над учащимся;
- документ, содержащий сведения о направлении для участия в специальной военной операции граждан, указанных в статье Закона Кемеровской области – Кузбасса «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;
- иные документы:

3.1.7. Родителями детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении социальной поддержки детей;
- акт обследования жилищных условий, составляемый гимназией (состав комиссии: ответственное лицо за организацию питания, уполномоченный по правам детства, классный руководитель учащегося, подавшего заявление).

3.1.8. По детям из социально неблагополучных семей:

- заявление на имя директора гимназии о предоставлении социальной поддержки детей;
- акт обследования жилищных условий, составляемый гимназией (состав комиссии: ответственное лицо за организацию питания, уполномоченный по правам детства, классный руководитель учащегося, подавшего заявление).

4. Порядок прекращения предоставления льготного питания

4.1. Предоставление социальной поддержки прекращается в случае изменения любого обстоятельства, которое послужило основанием для ее предоставления.

5. Контроль и ответственность

5.1. Директор гимназии осуществляет контроль и несет ответственность за организацию бесплатного горячего питания учащихся, а также за предоставленных ежемесячных отчетов о количестве детей, получающих бесплатное горячее питание.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование социальной поддержки учащихся осуществляется из средств городского бюджета в следующем порядке:

- Финансовое управление города Юрги перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления образованием Администрации города Юрги;
- Управление образованием Администрации города Юрги осуществляет перечисление денежных средств на счет организации, осуществляющей питание детей в гимназии.