

Кемеровская область-Кузбасс Юргинский городской округ  
Управление образованием Администрации города Юрги  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия города Юрги»**

---

**П Р И К А З**

14.10.2024

№ 733/1

Об участии МАОУ «Гимназия города Юрги»  
в конкурсном отборе проектов  
ШКИБ в Кемеровской области – Кузбассе»  
в 2025 году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2024 № 352 «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансферов из областного бюджета Кемеровской области – Кузбасса местным бюджетам на поддержку развития школьного инициативного бюджетирования в сфере образования», на основании приказа Министерства образования Кузбасса « 2537 от 16.06.2024 г. «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в Кемеровской области – Кузбассе» в целях участия в конкурсном отборе проектов школьного инициативного бюджетирования в Кемеровской области – Кузбассе» в 2025 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за реализацию проекта школьного инициативного бюджетирования в МАОУ «Гимназия города Юрги» заместителя директора по УВР Писареву Алену Петровну.
2. Утвердить Положение «О школьном инициативном бюджетировании, основанном на инициативах учащихся МАОУ «Гимназия города Юрги». (приложение 1).
3. Утвердить состав Штаба школьного инициативного бюджетирования в МАОУ «Гимназия города Юрги» (приложение 2).
4. Утвердить План реализации модели школьного инициативного бюджетирования в МАОУ «Гимназия города Юрги» (приложение 3).
5. Утвердить образец оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования (приложение 4).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Ю. Карпова

А.П. Писарева,  
заместитель директора по УВР,  
89235312426

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах**  
**учащихся МАОУ «Гимназия города Юрги»**

**I. Общее положение**

Настоящее Положение об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах учащихся МАОУ «Гимназия города Юрги» (далее-Гимназия), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса «Об областной конкурсной комиссии, порядке рассмотрения и проведении конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования «Школьный Кузбасс – идеи для нас» в Кемеровской области - Кузбассе», Постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию проектов школьного инициативного бюджетирования «Школьный Кузбасс – идеи для нас» в Кемеровской области – Кузбассе».

**II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

**Инициативное бюджетирование**, основанное на инициативах учащихся (далее

– школьное инициативное бюджетирование, ШКиБ соответственно) – форма непосредственного участия учащихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее социально значимых проектов для школьников.

**Проектная идея** участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный или коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, направленных на улучшение инфраструктуры Гимназии.

**Инициативный проект** участников школьного инициативного бюджетирования (далее – проект) – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению инфраструктуры Гимназии.

**Участники разработки и формирования проектов** (представители школьного сообщества):

учащиеся 8–11 классов общеобразовательных организаций;  
совет учащихся, совет родителей и представительные органы обучающихся общеобразовательных организаций, физические и юридические лица, волонтеры;  
органы местного самоуправления муниципальных образований в Кемеровской области - Кузбассе.

**Школьная команда** – группа обучающихся 8 – 11 классов, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки и формирования проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам общешкольного голосования.

**Куратор** школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования, осуществляющий организационную и консультационную поддержку

участникам разработки и формирования проектов, являющийся связующим звеном между школой и ГАУДО «Кузбасский центр дополнительного образования».

**Штаб** школьного инициативного бюджетирования (приложение № 2 к приказу № 733/1 от 14.10.2024 г.) – совещательный орган Гимназии, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в Гимназии.

### **III. Суть школьного инициативного бюджетирования**

**Суть школьного инициативного бюджетирования** состоит в вовлечении учащихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры Гимназии; создание и развитие в общеобразовательных организациях механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы учащихся; повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия учащихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательных организаций.

### **IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования**

Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в Гимназии (приложение 3 к приказу № 733/1 от 14.10.2024 г.).

Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб ШКИБ через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плате реализации школьного инициативного бюджетирования.

Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях учащихся ученических классов (8 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в проект инициаторы формируют школьную команду из числа учащихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы).

По окончании данного этапа участники школьных команд передают проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным Штабом ШКИБ. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка проектов к презентации на общешкольном собрании. Итогом настоящего этапа является подача участниками

школьной команды окончательной версии проекта в Штаб школьного инициативного бюджетирования.

#### Презентация проектов.

Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, на школьной страничке в социальной сети, блогах, родительских чатах и т.п.

#### Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является Штаб ШКИБ.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов, организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся 8-11 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня

Проектов, вынесенных на общешкольное голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Общешкольное голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для общешкольного голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми учащимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Штаба ШКИБ. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Учащийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам общешкольного голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования. Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.

#### Реализация проектов.

Проект-победитель общешкольного голосования передается директору, который подает заявку в муниципальный район, городской или муниципальный округ для дальнейшего ее представления организатору конкурсного отбора для получения финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

После победы проекта в региональном конкурсе директор обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета Гимназии.

### **V. Основные требования к реализации инициативных проектов-победителей**

Проект реализуется в срок, ограниченный одним финансовым или учебным годом.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта устанавливается руководителем Гимназии.

Выдвигаемые учащимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры Гимназии, а именно на:

- библиотеки; театры; музеи;
  - зоны отдыха; столовые (за исключением пищеблоков);
  - балетные, художественные и музыкальные классы;
  - оснащение спортивных команд;
  - радио и киностудии; редакции периодических изданий Гимназии;
  - организация хранения личных вещей;
  - другие проекты по улучшению территории и инфраструктуры Гимназии.
- Недопускается направление средств на:
- проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений Гимназии;
  - содержание персонала общеобразовательных организаций;
  - коммерческую деятельность.

Проект оформляется в соответствии с Образцом оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования (приложение № 4 к приказу № 733/1 от 14.10.2024 г.).

## **VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования**

Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в Гимназии.

Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

Создает и организует работу Штаба ШкИБ.

Принимает решения:

- об участии Гимназии в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;
- об итогах общешкольного голосования по отбору проектов школьного инициативного бюджетирования.

Функции Штаба школьного инициативного бюджетирования:

Взаимодействует с ГАУДО «Кузбасский центр дополнительного образования» по вопросу подготовки и распространении методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур школьного инициативного бюджетирования;

Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей, поступающих от участников школьного инициативного бюджетирования;

Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

**Состав Штаба школьного инициативного бюджетирования  
в МАОУ «Гимназия города Юрги»**

**Кураторы:**

1. Писарева Алена Петровна, заместитель директора по УВР
2. Клименко Татьяна Николаевна, заместитель директора по ВР
3. Усачева Олеся Валерьевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

**Члены:**

1. Кабанов Степан Антонович, учащийся 10 класса
2. Сабирова Аделина Ильдаровна, учащаяся 10 класса
3. Яблонская Анна Евгеньевна, учащаяся 10 класса
4. Костин Ярослав Дмитриевич, учащийся 9а1 класса
5. Овчарова София Руслановна, учащаяся 9а2 класса
6. Тонких Диана Сергеевна, учащаяся 8а1 класса

**Представитель родительской общественности:**

1. Куликов Денис Олегович, председатель Управляющего совета

**План реализации модели школьного инициативного бюджетирования  
в МАОУ «Гимназия города Юрги»**

№ п/п	Цикл	Мероприятие	Сроки исполнения		Ответственные
1.	Старт кампании	Принятие нормативных локальных актов о реализации школьного инициативного бюджетирования в 2024 году	10.10.2024	15.10.2024	Писарева А.П., заместитель директора по УВР
		Уведомление Министерства образования Кузбасса о принятии решения об участии в школьном инициативном бюджетировании в 2024 году	До 18.10.2024г.		Писарева А.П., заместитель директора по УВР
2.	Выдвижение проектных идей	Проведение собраний учащихся и выбор проектных идей	15.10.2024	21.10.2024	Писарева А.П., заместитель директора по УВР Усачева О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
		Создание гимназических команд			
3.	Разработка проектов, консультирование	Работа гимназических команд	22.10.2024	30.10.2024	Писарева А.П., заместитель директора по УВР Усачева О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
		Проведение экспертизы			
		Доработка проектов командами гимназистов			
		Подача заявок на участие в общегимназическом голосовании			
4.	Презентация проектов	Организация презентации проектов	01.11.2024	06.11.2024	Писарева А.П., заместитель директора по УВР Усачева О.В., советник директора по воспитанию и
		Продвижение проектов командами гимназистов			
		Организация дискуссионных площадок,			

		агитация			взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Голосование за проекты	<div>День выборов</div> <div>Утверждение результатов отбора проектов гимназических команд, объявление проектов-победителей</div>	07.11.2024г.		Усачева О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.	Оформление документов на областной конкурсный отбор	Оформление пакета документов на областной этап конкурса проектов школьного инициативного бюджетирования	08.11.2024	18.11.2024	Писарева А.П., заместитель директора по УВР
7.	Подача заявки на областной конкурсный отбор	Направление на бумажном носителе нарочным способом в ГАУДО «Кузбасский центр дополнительного образования» заявки и полного пакет документов	До 20.12.2024		Писарева А.П., заместитель директора по УВР
8.	Реализация проектов	Проведение процедур определения подрядчиков, заключение контрактов, реализация проектов в 2024 году	Декабрь 2024г.	Февраль 2025г.	Писарева А.П., заместитель директора по УВР



### Образец оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования

№ п/п	Вопрос	Сведения (описание)	
1.	<b>Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования</b> (далее - проект)		
2.	<b>Описание актуальности проекта:</b> В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в Гимназии, если ваш проект будет реализован? Кто получит пользу?		
3.	<b>Ожидаемые результаты реализации проекта:</b> Что предполагается сделать? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?		
4.	<b>Смета проекта:</b> На что и сколько нужно денежных средств?	Наименование товара (услуги)	Сумма
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		ИТОГО:	
5.	<b>Количественные и/или качественные показатели</b>	Показатель	Кол-во

6.	<b>Мероприятия по продвижению проекта:</b> проведенная информационная компания по продвижению проекта в социальных сетях, блогах.	
7.	<b>Описание дальнейшего развития проекта после завершения</b> Кто будет являться благополучателями проекта (фактические пользователи) Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль Гимназической команды после завершения проекта?	
8.	<b>Сроки начала и окончания проекта</b> Период выполнения работ, предусмотренный проектом?	
9.	<b>Сведения о школьной команде</b> ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете	
10.	<b>Приложения к проекту</b>	

Представитель школьной команды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

