

## П Р И К А З

14.03.2023

№ 200

О проведении городской конференции  
учебно – исследовательских и проектных  
работ школьников  
«Шаги в науку»

На основании плана работы Управления образованием на 2022-2023 учебный год с целью выявления и поддержки талантливых, способных, творческих и инициативных обучающихся общеобразовательных организаций Юргинского городского округа (далее – ОО), а также формирования исследовательских компетенций, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести городскую конференцию учебно – исследовательских и проектных работ школьников «Шаги в науку» (далее – Конференция) 28.04.2023 года в 14.00 на базе МБОУ «Лицей города Юрги».

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета конференции (Приложение 1).

2.2. Положение о проведении конференции (Приложение 2).

2.3. Смету расходов на проведение конференции (Приложение 3).

3. Директору МБОУ «Лицей города Юрги» Тищенко А.В. обеспечить условия для проведения конференции.

4. Руководителям общеобразовательных организаций г. Юрги:

4.1. Направить в оргкомитет конференции общую заявку от ОО г. Юрги на участие обучающихся в конференции в срок **до 10.04.2023 года** на: E:mail: imc\_obraz@mail.ru (с пометкой «Конференция») для Шараповой Л.В. заместителя директора МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги».

5. Директору МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» Анненкову С.А.:

5.1. Обеспечить формирование состава экспертной комиссии (жюри) Конференции, состоящей из педагогических работников ОО, преподавателей учреждений высшего профессионального образования и направить в МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» на E:mail: imc\_obraz@mail.ru списки состава экспертной комиссии (жюри) для утверждения в срок **до 18.04.2023 года**.

5.2. Назначить председателями экспертных комиссий (жюри) методистов МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги», преподавателей учреждений высшего профессионального образования.

6. Возложить ответственность за организацию и проведение Конференции на Анненкова С.А., директора МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги».

7. Директору МУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги» Ануфриевой Е.В. выделить денежные средства для проведения конференции согласно смете расходов (Приложение 3).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Шубину О.А.

Начальник  
Управления образованием

Е.Д. Зонтикова

Состав оргкомитета  
городской конференции учебно – исследовательских и проектных работ  
школьников «Шаги в науку»

1. Председатель оргкомитета:  
Зонтикова Е.Д, начальник Управления образованием.
  
2. Члены оргкомитета:  
Анненков С.А., директор МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»  
Тищенко А.В., директор МБОУ «Лицей города Юрги»  
Шарапова Л.В., заместитель директора МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»  
Калиничева А.В., заместитель директора МБОУ «Лицей города Юрги»  
Марышева Н.В., заведующий отделом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»  
Чупина Л.С., заведующий отделом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городской конференции учебно – исследовательских и проектных работ школьников «Шаги в науку»

### 1. Общие положения

1.1. Городская конференция учебно – исследовательских и проектных работ школьников «Шаги в науку» (далее - Конференция) проводится по различным предметам основного общего, среднего общего образования и является ежегодным мероприятием.

1.2. Конференция школьников является итогом учебно-исследовательской деятельности обучающихся, которая связана с решением проектных и исследовательских задач в условиях реализации ФГОС.

1.3. В качестве руководителей учебно - исследовательских и проектных работ допускается участие преподавателей высшего профессионального образования.

1.4. Конференция проводится Управлением образованием Администрации города Юрги (далее – Управление образованием), МБУ ДПО «Информационно-методический центр г. Юрги» (далее – ИМЦ), МБОУ «Лицей города Юрги» (далее Лицей).

1.5.Официальная информация о Конференции размещается на сайте МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» <https://imc-yurga.kuz-edu.ru/>

1.6.Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок и регламент проведения городской конференции учебно - исследовательских и проектных работ «Шаги в науку».

### 2.Цель и задачи конференции

2.1 Цель Конференции – выявление талантливых, способных, творческих и инициативных обучающихся общеобразовательных организаций г. Юрги, формирование исследовательских компетенций школьников.

#### 2.2. Задачи Конференции:

- создавать условия для профессионального самоопределения обучающихся, привлекая к исследовательской и изобретательской деятельности;
- формировать исследовательские компетенции обучающихся;
- популяризировать интеллектуально - творческую деятельность обучающихся, содействовать созданию их сообществ и организовывать общение юных исследователей.

### 3.Порядок организации и регламент проведения конференции

#### 3.1.Организационный комитет:

3.1.1. Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет, который состоит из председателя и членов комитета.

3.1.2.Организационный комитет Конференции формируется из представителей Управления Образованием Администрации г. Юрги, сотрудников МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги», педагогических работников образовательной организации, на базе которой будет проходить конференция.

3.1.3.. Состав оргкомитета утверждается приказом начальника Управления образованием.

#### 3.1.4..Организационный комитет Конференции:

- определяет условия и сроки проведения Конференции;
- формирует состав экспертных комиссий (жюри) и организует их работу;
- разрабатывает единые критерии оценки учебно - исследовательских и проектных работ, представленных для участия в Конференции;
- размещает информацию о проведении Конференции на официальных ресурсах организаторов Конференции.

- определяет требования к оформлению представляемых на Конференцию материалов;
  - принимает полный пакет материалов участников Конференции.
  - утверждает итоговый протокол Конференции.
- 3.1.5. Организационный комитет вправе без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушивших положение Конференции.

### **3.2. Участники конференции, документы для участия в конференции:**

3.2.1. Участниками Конференции являются обучающиеся 9-11-х классов общеобразовательных организаций г. Юрги.

3.2.2. Участники Конференции выполняют работу на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2.3. Документы, необходимые для участия в Конференции:

- общая заявка от ОО г. Юрги на участие в Конференции (Приложение 1);
- работа участника (Приложение 2);
- компьютерная презентация в Power Point на электронном носителе (и другой демонстрационный материал, в случае необходимости) предоставляется в день защиты работы (Приложение 3).

3.2.4. На Конференцию принимаются учебно-исследовательские (в т.ч. прикладные и творческие), проектные работы.

К рассмотрению не принимаются реферативные и описательные работы.

### **3.3. Экспертные комиссии (жюри), порядок их работы**

3.3.1. Для оценки работ, поступивших на Конференцию, формируются экспертные комиссии (жюри) по каждой секции Конференции.

3.3.2. Экспертные комиссии (состав жюри) формируются из числа учителей общеобразовательных организаций г. Юрги, методистов МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги», преподавателей высшей школы.

3.3.3. Персональный состав экспертных комиссий (жюри) утверждается протоколом организационного комитета.

3.3.4. Функции экспертных комиссий (жюри): □

- оценивают уровень исполнения работ участников согласно критериям, указанным в приложении №2 к настоящему положению;
- определяют работы для очной защиты;
- определяют регламент выступления на секции;
- определяют победителей и лауреатов по итогам очной защиты в каждой секции;
- оформляют оценочные листы и протоколы.

3.3.5. Письменные заключения экспертов (жюри) не выдаются.

3.3.6. Заключение экспертных комиссий (жюри) не подлежат апелляции.

3.3.7. Количество состава экспертных комиссий (жюри) нечетное и составляет не менее 3 человек.

### **4.4. Этапы конференции, секции, программа конференции**

4.4.1. Конференция проводится в два этапа.

I этап – заочный (проводится на базе МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»)

На заочном этапе Конференции проходит прием учебно - исследовательских и проектных работ школьников и их оценка. Прием работ осуществляется с 11 апреля по 18 апреля 2023 года. Экспертные комиссии осуществляют оценку работ, присланных на Конференцию, в соответствии с критериями согласно приложению №2 к настоящему положению. По результатам оценки формируются списки рекомендованных обучающихся для участия в очном этапе.

II этап – очный (проводится на базе МБОУ «Лицей города Юрги» )

На очном этапе Конференции проходит публичная защита работ обучающихся и их обсуждение на секциях:

- математика,

- информатика, программирование
- физика;
- химия;
- биология, экология;
- филология (русский язык и литература);
- иностранные языки;
- история и современность;
- общество и обществознание.

В ходе конференции работают секции по защите проектов по следующим направлениям:

- творческое
- инженерное
- социальное

В процессе подготовки Конференции возможны изменения и объединение секций.

4.4.2. Содержание учебно - исследовательских и проектных работ, представляемых на Конференцию, может выходить за рамки общеобразовательных программ .

4.4.3. Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (до 10 минут) с компьютерной презентацией в Power Point и другим демонстрационным материалом в случае необходимости, дискуссию продолжительностью до 3 минут.

4.4.4. Программа Конференции очного этапа предусматривает:

- открытие конференции;
- работа секций;
- подведение итогов, награждение.

4.4.5. Сроки и место проведения конференции:

Мероприятие	Дата	Место проведения
Прием общих заявок от ОО г. Юрги	До 10 апреля 2023года	
Приём работ на экспертизу в электронном варианте	До 18 апреля 2023г	МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» e-mail: imc_odraz@mail.ru ( для Л.В. Шараповой)
Список участников, допущенных на очную защиту, будет отправлен в ОО г. Юрги	24 апреля 2023 года.	
Очный этап Конференции (работы предоставляются на бумажном носителе)	28 апреля 2023 г.	МБОУ «Лицей города Юрги»

## 5.5. Подведение итогов, награждение победителей и лауреатов Конференции

5.5.1. По окончании работы секций проводится подведение итогов, на котором выносятся решения о победителях, лауреатах. Все решения экспертных комиссий (жюри) секций протоколируются, подписываются председателем.

5.5.2. Победителем Конференции в каждой секции является один участник, набравший максимальное количество баллов. Лауреатами считаются участники, занявшие по количеству баллов 2-е и 3-е места. Победители и лауреаты определяются и награждаются отдельно за исследовательские работы и за проекты. Экспертные комиссии (жюри) вправе определять номинации и победителей в них (не более 1 человека).

5.5.3. Лучшие работы в каждой секции отмечаются Грамотой за I, II, III место.

5.5.4. Все участники Конференции получают сертификаты участника.

5.5.5. Научные и иные организации могут учреждать для участников Конференции специальные дипломы и награды.

5.5.6. Лучшие работы по итогам конференции могут быть рекомендованы оргкомитетом для участия в научно-практических конференциях разного уровня.

## **6.6. Примерная тематика номинаций**

- исследовательский дебют
- лучший групповой проект
- ораторское искусство
- за глубину исследования
- за креативное решение в исследуемой теме
- за актуальность исследуемой темы
- за лучшую презентацию исследовательской работы
- за эрудицию и творческий подход к исследуемой теме
- за лучшее раскрытие темы
- за лучшую аналитическую работу
- за привлечение краеведческого материала
- за стремление к научному познанию
- за энтузиазм изобретателя.

## **7.7. Контакты**

7.1 Анненков Сергей Александрович, директор МБУ ДПО «Информационно-методический центр г. Юрги, ул. Машиностроителей, 14 (телефон: 4-97-60, [imc\\_obraz@mail.ru](mailto:imc_obraz@mail.ru)).

7.2. Шарапова Лариса Владимировна, заместитель директора МБУ ДПО «Информационно-методический центр г. Юрги, ул. Машиностроителей, 14 (телефон: 4-97-98, [imc\\_obraz@mail.ru](mailto:imc_obraz@mail.ru)).

7.3.Калиничева Алла Викторовна, заместитель директора МБОУ «Лицей города Юрги» ул. Кирова,7 (телефон 3-74-85).

Приложение 1  
к Положению о  
проведении городской  
конференции учебно –  
исследовательских и проектных  
работ школьников  
«Шаги в науку»

Председателю оргкомитета  
городской конференции учебно  
– исследовательских и  
проектных работ школьников  
«Шаги в науку»

**Заявка на участие  
в городской конференции учебно – исследовательских и проектных работ  
школьников «Шаги в науку»**

<b>№ п/п</b>	<b>Полное наименова ние ОО г. Юрги</b>	<b>ФИО участника, класс</b>	<b>Секция конференци и</b>	<b>Тема исследовать ской работы</b>	<b>Тема проекта</b>	<b>ФИО руководителя</b>

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

### Требования к оформлению и содержанию работы

1. На конференцию принимаются учебно-исследовательские, прикладные и творческие работы. ***К рассмотрению не принимаются реферативные и описательные работы.***

2. Работы, представленные на конференцию должны отличаться:

- исследовательским характером;
- актуальностью, практической значимостью;
- грамотным и логичным изложением материала;
- объем работы – до 25 страниц машинописного текста.

3. В учебно-исследовательской работе должны быть выделены следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы.

4. В проектной работе должны быть выделены следующие структурные компоненты:

- титульный лист
- оглавление;
- паспорт
- введение;
- основная часть;
- заключение
- список литературы и других источников.

5. К проектной работе прилагается продукт.

6. Образец оформления титульного листа:

Управление образованием  
Администрации города Юрги  
Городская учебно – исследовательская конференция школьников  
«Шаги в науку»

СЕКЦИЯ:

Тема  
(проект) или (исследовательская работа)

*Автор:*  
Класс, ФИО  
Образовательная организация

*Руководитель:*



7. Текст работы (до 25 страниц, не считая титульного листа) печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А 4 (210×297 мм, горизонталь – 210 мм). Шрифт Times New Roman; размер 14 пт; 1,5 интервал; автоматический перенос; поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм, таблицы – в формате Word; абзацный отступ – **1,25** см. Выравнивание – *по ширине*. Нумерация страниц производится в **правом нижнем углу**.

8. Подрисовочные надписи и названия рисунков выполняются шрифтом *Times New Roman*; размер 12; выравнивание по центру.

9. Цитаты, концептуальные положения, фактический материал должны быть подкреплены сносками на источники и литературу. *Сноски – внутритекстовые, в квадратных скобках*: первая цифра соответствует порядковому номеру издания в списке литературы, вторая – странице; список литературы приводится в конце текста работы в алфавитном порядке.

**Например:** *Понятия «Монгольская империя», «империя монголов» довольно часто фигурировали на страницах научных изданий конца XIX – первой половины XX вв. [5, с. 18]*

10. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной гелевой ручкой.

11. Список литературы указать в алфавитном порядке в конце работы (шрифт Times New Roman; размер 14 пт.; 1,5 интервал, нумерованный список).

**Например:** Список

литературы:

1. Методологические проблемы современной науки [Текст] / Сост. А. Г. Москаленко.-М.: Политиздат, 20\_\_ . – 295 с.

Статьи из сборников, журналов и газет:

2. Усова А.В., Чтобы учение стало серьезным и успешным [Текст] / А.В. Усова // Педагогика.- 20\_\_.- №24/- С.30-33.

Электронные ресурсы:

3. Автоматизированная информационно-библиотечная система MAPK. SQL вариант под Windows (Электронный ресурс): версия для школьных библиотек / «Информа-система. – 1 электрон, опт, диск + руководство пользователя (23с.)

Ресурсы удаленного доступа:

4. Российская государственная библиотека (Электронный ресурс) / Центр, информ. Технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Козлова Н.В. Электрон, дан. – М : Рос. гос. б-ка, 20\_\_ . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус, англ.

11. Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц, должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны содержаться ссылки.

**Нумерация приложений сквозная**

### Критерии оценивания учебно – исследовательской работы ( заочный этап)

№ п/п	Наименование критерия	Отсутствует	Частично соответствует	В целом соответствует	На высоком уровне
1	Оформление и структура работы в соответствии с положением	0	1	2	3
2	Формулирование темы, цели и задач, выводов (соответствие содержания теме, цели и задачам, обозначена проблематика, гипотеза)	0	1	2	3
3	Уровень проработанности исследования (методы описаны и обоснованы, задачи решены, выводы корректны и достаточны)	0	1	2	3
4	Качества исследования (уникальность используемых данных, результаты имеют практическую значимость)	0	1	2	3
5	Разнообразие используемых источников	0	1	2	3
6	Приложение включает в себя вспомогательные или дополнительные материалы ( таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии и др), если они помогают лучшему пониманию полученных результатов.	0	1	2	3
<b>Максимальная сумма баллов</b>		<b>18</b>			

### Критерии оценивания проектной работы (заочный этап)

№ п/п	Наименование критерия	Отсутствует	Частично соответствует	В целом соответствует	На высоком уровне
1	Оформление и структура проекта в соответствии с положением	0	1	2	3
2	Обоснование темы, постановка цели, планирование путей ее достижения	0	1	2	3
3	Анализ хода работы, методов, выводы и перспективы	0	1	2	3
4	Экономическое обоснование проекта, риски	0	1	2	3
5	Разнообразие используемых источников	0	1	2	3
6	Качество продукта проекта (практическая значимость, оригинальность, эстетика оформления)	0	1	2	3
<b>Максимальная сумма баллов</b>		<b>18</b>			

**Критерии оценивания публичной защиты учебно – исследовательской работы ( очный этап)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Отсутствует</b>	<b>Частично соответствует</b>	<b>В целом соответствует</b>	<b>На высоком уровне</b>
<b>1</b>	Структура доклада (логичность и последовательность изложения, соответствие содержанию работы)	0	1	2	3
<b>2.</b>	Визуализация (использование технических и наглядных средств, обоснованность их выбора, качество оформления презентации)	0	1	2	3
<b>3</b>	Владение материалом (использование научной и специальной терминологии, четкость изложения материала, убедительность аргументов)	0	1	2	3
<b>4.</b>	Самопрезентация (грамотная речь, умение вести диалог, эрудиция)	0	1	2	3
<b>5</b>	Общее впечатление (осмысленность и корректность обобщений и выводов, описание личного вклада в исследование)	0	1	2	3
	<b>Максимальная сумма баллов</b>	<b>15</b>			

**Критерии оценивания публичной защиты проекта ( очный этап)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Отсутствует</b>	<b>Частично соответствует</b>	<b>В целом соответствует</b>	<b>На высоком уровне</b>
<b>1</b>	Структура доклада (логичность и последовательность изложения, соответствие содержанию работы)	0	1	2	3
<b>2.</b>	Визуализация (использование технических и наглядных средств, обоснованность их выбора, качество оформления презентации)	0	1	2	3
<b>3</b>	Владение материалом (использование научной и специальной терминологии, четкость изложения материала, убедительность аргументов)	0	1	2	3
<b>4.</b>	Самопрезентация (грамотная речь, умение вести диалог, эрудиция)	0	1	2	3
<b>5</b>	Общее впечатление (осмысленность и корректность обобщений и выводов, описание личного вклада в исследование)	0	1	2	3
<b>6</b>	Качество продукта	0	1	2	3
	<b>Максимальная сумма баллов</b>	<b>18</b>			

### **Рекомендации к оформлению слайдов**

- Каждый слайд должен иметь заголовок. На слайде не должно быть много текста. Сплошной текст воспринимается плохо, лучше использовать нумерованные или маркированные списки.
- Рекомендуется использовать не более двух вариантов шрифта – для заголовка и основного текста. Размер шрифта надо выбирать так, чтобы текст могли прочитать в аудитории. Для смыслового выделения фрагментов текста можно использовать жирный шрифт или изменение цвета.
- Предпочтительнее использовать темный шрифт на светлом фоне. Не следует применять как фон узоры, фотографии, на слайд с научной информацией помещать рисунки, не имеющие отношения к делу.
- Все слайды должны быть выполнены в одном стиле – цвет фона, шрифты, виды диаграмм или графиков и т.д.
- В презентации обычно лучше воспринимаются не таблицы, а диаграммы или графики. Не следует использовать большие таблицы, затрудняющие восприятие, лучше сделать несколько небольших.
- Все рисунки должны иметь подписи, обозначения, расшифровки, чтобы в них можно было разобраться за время демонстрации слайда. На одном слайде можно разместить несколько небольших графиков или диаграмм.
- Без крайней необходимости не следует применять звук и анимацию. Это отвлекает внимание слушателей.

### **Демонстрация презентации**

- Демонстрировать презентацию лучше самому участнику.
- Если удобнее показывать слайды кому-то другому, необходимо четко указывать помощнику, когда следует поменять слайд.
- По возможности докладчику лучше стоять слева от слайдов (так идет взгляд: слева – направо). Необходимо следить, чтобы картинка не проецировалась на лицо и одежду докладчика.
- Рекомендуется пронумеровать все слайды презентации. Если после доклада у слушателей появятся вопросы, то можно без затруднений вернуться к нужному слайду.
- В некоторых случаях полезно сделать «запасные слайды» с результатами, которые не вошли в доклад, но могут представлять интерес, (особенно если зададут соответствующие вопросы) или с предложениями по продолжению исследования.
- Не следует оформлять презентацию в новейших форматах и версиях программ. Для гарантии сделайте презентацию в разных вариантах, сохраните ее на разных носителях.
- Закончив оформление презентации, надо представить себя слушателем в аудитории и оценить все со стороны представив себя слушателем.