

П Р И К А З

14.03.2023

№ 201

О проведении городской
конференции учебно – исследовательских и
проектных работ школьников
«Я познаю мир»

На основании плана работы Управления образованием на 2022-2023 учебный год с целью выявления и поддержки талантливых, способных, творческих и инициативных обучающихся общеобразовательных организаций Юргинского городского округа (далее – ОО), а также формирования исследовательских компетенций , п р и к а з ы в а ю:

1. Провести городскую конференцию учебно – исследовательских и проектных работ школьников «Я познаю мир» (далее – Конференция) 05.05.2023 года в 14.00 на базе МБОУ «СОШ №8 г. Юрги».

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета Конференции (Приложение 1).

2.2. Положение о проведении Конференции (Приложение 2).

2.3. Смету расходов на проведение Конференции (Приложение 3).

3. Директору МБОУ «СОШ №8 г. Юрги» Моисеевой Н.А. обеспечить условия для проведения Конференции.

4. Руководителям общеобразовательных организаций г. Юрги:

4.1. Направить в оргкомитет Конференции общую заявку от ОО г. Юрги на участие обучающихся в Конференции в срок **до 19.04.2023 года** на: E:mail: lab.mon-imc@yandex.ru (с пометкой «Заявка на Конференцию»).

5. Директору МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» Анненкову С.А.:

5.1. Обеспечить формирование состава экспертной комиссии (жюри) Конференции, состоящей из педагогических работников ОО и направить в МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» на E:mail: lab.mon-imc@yandex.ru списки состава экспертной комиссии (жюри) для утверждения в срок **до 25.04.2023 года**.

5.2. Назначить председателями экспертной комиссии (жюри) методистов МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги».

6. Возложить ответственность за организацию и проведение Конференции на Анненкова С.А., директора МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги».

7. Директору МУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги» Ануфриевой Е.В. выделить денежные средства для проведения учебно – исследовательской конференции «Я познаю мир» согласно смете расходов (Приложение 3).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Шубину О.А.

Начальник
Управления образованием

Е.Д. Зонтикова

Состав оргкомитета
IX городской конференции учебно-исследовательских и проектных работ школьников
«Я познаю мир»

1. Председатель оргкомитета:
Зонтикова Е.Д, начальник Управления образованием.

2. Члены оргкомитета:
Анненков С.А., директор МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»
Моисеева Н.А., директор МБОУ «СОШ №8 г. Юрги»
Шарапова Л.В., заместитель директора МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»
Мехова Т.А., заместитель директора МБОУ «СОШ №8 г. Юрги»
Марышева Н.В., заведующий отделом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»
Чупина Л.С., заведующий отделом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении IX городской конференции учебно-исследовательских и проектных работ
школьников «Я познаю мир»

1. Общие положения

1.1. Городская конференция учебно – исследовательских и проектных работ школьников «Я познаю мир» (далее - Конференция) является ежегодным мероприятием.

1.2. Конференция школьников является итогом учебно-исследовательской деятельности обучающихся, которая связана с решением учащимися проектных и исследовательских задач в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Конференция проводится Управлением образования Администрации города Юрги (далее – Управление образованием); МБУ ДПО «Информационно-методический центр г. Юрги» (далее – ИМЦ), МБОУ «СОШ № 8 г. Юрги».

1.4. Официальная информация о Конференции размещается на официальном сайте ИМЦ <https://imc-yurga.kuz-edu.ru/> .

1.5. Настоящее положение определяет цель и задачи, порядок организации и проведения Конференции.

2. Цель и задачи Конференции

2.1 Цель Конференции – выявление талантливых, способных, творческих и инициативных обучающихся общеобразовательных организаций г. Юрги, формирование исследовательских компетенций школьников.

2.2. Задачи Конференции:

- создавать условия для профессионального самоопределения обучающихся, привлекая к исследовательской и изобретательской деятельности;
- формировать исследовательские компетенции обучающихся;
- популяризировать интеллектуально - творческую деятельность обучающихся, организовывая общение юных исследователей и содействовать созданию их сообществ

3. Организационный комитет

3.1. Для организации и проведения Конференции формируется Оргкомитет.

В состав оргкомитета входят представители Управления образованием, специалисты МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» и образовательной организации, на базе которой проводится Конференция.

3.2. Состав оргкомитета утверждается приказом начальника Управления образованием.

3.3. Оргкомитет Конференции:

- организует работу по подготовке и проведению Конференции;
- определяет условия и сроки проведения Конференции;
- определяет перечень секций Конференции;
- составляет и утверждает программу Конференции, список участников;
- формирует экспертные комиссии (жюри) и организует их работу;
- разрабатывает единые критерии оценки учебно-исследовательских и проектных работ, представленных для участия в Конференции;
- определяет требования к оформлению представляемых на Конференцию материалов;
- утверждает победителей и лауреатов Конференции;
- решает иные вопросы по организации и проведению Конференции.

3.4. Организационный комитет вправе без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушавших положение Конференции.

4. Участники конференции

4.1. Участниками Конференции являются обучающиеся 5-8 классов общеобразовательных организаций города Юрги.

4.2. Формирование состава участников конференции осуществляет оргкомитет Конференции на основании поступивших документов.

4.3. Документы, необходимые для участия в Конференции:

- общая заявка от организации на участие в Конференции (Приложение 1);
- работа участника (Требования к оформлению и содержанию работы, Приложение 2);
- презентация в Power Point на электронном носителе (и другой демонстрационный материал, если необходимо) представляется в день защиты работы (Рекомендации к презентации работы, Приложение 4).

4.4. На Конференцию принимаются учебно-исследовательские (в т.ч. прикладные и творческие), проектные работы.

5. Порядок организации и проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в два этапа.

I этап - заочный (участники предоставляют экспертной комиссии свои работы в электронном варианте для отбора на очный этап).

II этап – очный (проводится на базе МБОУ «СОШ №8 г. Юрги»).

5.2. Программа Конференции очного этапа предусматривает:

- открытие конференции;
- работа секций;
- подведение итогов, награждение;

На очном этапе Конференции проходит защита учебно-исследовательских и проектных работ учащихся на **секциях**:

- математика, информатика и информационные технологии;
- физика вокруг нас;
- человек и его здоровье (*биология, экология, физическая культура, ОБЖ*);
- земной шар (*география*);
- русский язык и литература;
- культурное и историческое наследие;
- языки мира;
- творческая мастерская.

В процессе подготовки Конференции возможны изменения и объединение секций.

5.3. Регламент выступления участников:

- публичная защита работы до 10 минут;
- дискуссия до 3 минут.

5.4. Сроки и место проведения конференции:

Мероприятие	Дата	Место проведения
Прием общих заявок	до 19 апреля 2023 г.	МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» e-mail: lab.mon-имс@yandex.ru с пометкой «Заявка на Конференция»
Прием работ на экспертизу в электронном варианте	до 25 апреля 2023	МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги», e-mail: lab.mon-имс@yandex.ru с пометкой «Конференция»
Список участников, допущенных на очную защиту, будет отправлен в ОО г. Юрги	28.04.2023	
Очный этап Конференции (работы предоставляются на бумажном носителе)	05 мая 2023 г.	МБОУ «СОШ №8 г. Юрги».

6. Экспертная комиссия (жюри) и порядок их работы

6.1. Для определения работ на очную защиту, а также для определения победителей и призеров по итогам очной защиты, формируются экспертные комиссии (жюри) по каждой секции Конференции

6.2. Экспертные комиссии (жюри) могут включать педагогические работники образовательных организаций и обучающиеся 10-11 классов по психолого – педагогической направленности.

6.3. Функции экспертных комиссий (жюри):

- оценивает уровень исполнения работ участников согласно критериям, указанным Приложении № 3 к настоящему положению;
- обеспечивает конфиденциальность при оценке работ участников Конференции;
- оформляют оценочные ведомости и протоколы;
- определяет состав участников очного этапа;
- утверждает победителей и лауреатов Конференции.

6.4. Количество членов экспертной комиссии (жюри) нечетное и составляет от 3 – 5 человек.

7. Подведение итогов, награждение победителей и лауреатов Конференции

7.1. Лучшие работы в каждой секции отмечаются Грамотами I, II, III место, которые будут вручены в день очной защиты.

7.2. Победителем Конференции в каждой секции является один участник, набравший максимальное количество баллов. Лауреатами считаются участники, занявшие по количеству баллов 2-е и 3-е места. Победители и лауреаты определяются и награждаются отдельно за учебно - исследовательские и проектные работы.

7.3. Жюри вправе определить специальные номинации для награждения участников Конференции.

7.4. Все участники Конференции получают сертификаты участника.

7.5. Работы по итогам конференции могут быть рекомендованы Оргкомитетом для участия в учебно-практических конференциях разного уровня.

8. Контакты

8.1. Анненков Сергей Александрович, директор Информационно-методического центра города Юрги, ул. Машиностроителей, 14 (телефон: 4-97-60, imc_obraz@mail.ru).

8.2. Чупина Любовь Сергеевна, заведующий отделов Информационно-методического центра города Юрги, ул. Машиностроителей, 14 (телефон: 4-97-60)

8.3. Мехова Татьяна Анатольевна, заместитель директора МБОУ «СОШ №8 г. Юрги» ул. Фестивальная, 7 (телефон 4-55-50).

Приложение 1
к Положению о проведении IX городской
конференции учебно-исследовательских и
проектных работ школьников «Я познаю
мир»

Председателю оргкомитета
IX городской конференции учебно-
исследовательских и проектных работ
школьников «Я познаю мир»

**Заявка на участие
в IX городской конференции учебно-исследовательских и проектных работ
школьников «Я познаю мир»**

№ п/п	Полное наименовани е учреждения	ФИО участник а, класс	Секция конференц ии	Тема исследовате льс кой работы	Тема проекта	ФИО руководител я

М.П.

Подпись

Требования к оформлению и содержанию работы

1. На конференцию принимаются исследовательские, прикладные, творческие работы.

2. Работы, представленные на Конференцию должны отличаться:

- исследовательским характером;
- новизной, актуальностью, практической значимостью;
- грамотным и логичным изложением материала;
- объем работы – до 25 страниц машинописного текста.

3. В учебно-исследовательской работе должны быть выделены следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы.

Работа может содержать Приложение с иллюстрированным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.).

4. В проектной работе должны быть выделены следующие структурные компоненты:

- титульный лист
- оглавление;
- Паспорт
- Введение:
- Основная часть:
- Заключение
- Список литературы и других источников.

5. К проектной работе прилагается продукт.

6. Образец оформления титульного листа:

<p>Управление образованием Администрации города Юрги IX городская учебно-исследовательская конференция школьников «Я познаю мир»</p> <p>Секция: Физика вокруг нас</p> <p>тема</p> <p><i>Автор:</i> Петров Александр Александрович Класс: 7 «В» МБОУ «СОШ №8 г. Юрги» <i>Руководитель:</i> ФИО, должность</p> <p>Юрга 2023</p>

Текст работы (до 25 страниц, не считая титульного листа) печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210×297 мм, горизонталь – 210 мм). Шрифт Times New Roman; размер 14 пт; 1,5 интервал; автоматический перенос; поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм, таблицы – в формате Word; абзацный отступ – **1,25** см. Выравнивание – **по ширине**. Нумерация страниц производится в **правом нижнем углу**.

6. Подрисуночные надписи и названия рисунков выполняются шрифтом *Times New Roman*; размер 12; выравнивание по центру.

7. Цитаты, концептуальные положения, фактический материал должны быть подкреплены сносками на источники и литературу. *Сноски – внутритекстовые, в квадратных скобках*: первая цифра соответствует порядковому номеру издания в списке литературы, вторая – странице; список литературы приводится в конце текста работы в алфавитном порядке.

Например: *Понятия «Монгольская империя», «империя монголов» довольно часто фигурировали на страницах научных изданий конца XIX – первой половины XX вв.*[5, с. 18]

8. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной гелевой ручкой.

9. Список использованной литературы указать в алфавитном порядке в конце работы (шрифт Times New Roman; размер 14 пт.; 1,5 интервал, нумерованный список).

Например: Список использованной литературы:

1. Методологические проблемы современной науки [Текст] / Сост. А. Г. Москаленко.-М.: Политиздат, 20__.- 295 с.

Статьи из сборников, журналов и газет:

2. Усова А.В., Чтобы учение стало серьезным и успешным [Текст] / А.В. Усова // Педагогика.- 20__.- N'24/- С.30-33.

Электронные ресурсы:

3. Автоматизированная информационно-библиотечная система MAPK. SQL вариант под Windows (Электронный ресурс): версия для школьных библиотек / «Информа-система. – 1 электрон, опт, диск + руководство пользователя (23с.)

Ресурсы удаленного доступа:

4. Российская государственная библиотека (Электронный ресурс) / Центр, информ. Технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Козлова Н.В. Электрон, дан. – М : Рос. гос. б-ка, 20__.- Режим доступа: <http://wwwrsl.ru>. свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус, англ.

10. Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц, должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны содержаться ссылки.

Нумерация приложений сквозная.

Приложение 3
к Положению о проведении IX
городской конференции учебно-
исследовательских и проектных работ
школьников «Я познаю мир»

Критерии оценки учебно – исследовательской работы(заочный этап)

№ п/п	Наименование критерия	Отсутствует	Частично соответствует	В целом соответствует	На высоком уровне
1	Оформление и структура работы в соответствии с положением	0	1	2	3
2	Формулирование темы, цели и задач, выводов (соответствие содержания теме, цели и задачам, обозначена проблематика, гипотеза)	0	1	2	3
3	Уровень проработанности исследования (методы описаны и обоснованы, задачи решены, выводы корректны и достаточны)	0	1	2	3
4	Качества исследования (уникальность используемых данных, результаты имеют практическую значимость)	0	1	2	3
5	Разнообразии используемых источников	0	1	2	3
6	Приложение включает в себя вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии и др), если они помогают лучшему пониманию полученных результатов.	0	1	2	3
Максимальная сумма баллов		18			

Критерии оценки проектной работы (заочный этап)

№ п/п	Наименование критерия	Отсутствует	Частично соответствует	В целом соответствует	На высоком уровне
1	Оформление и структура проекта в соответствии с положением	0	1	2	3
2	Обоснование темы, постановка цели, планирование путей ее достижения	0	1	2	3
3	Анализ хода работы, методов, выводы и перспективы	0	1	2	3
4	Экономическое обоснование проекта, риски	0	1	2	3
5	Разнообразии используемых источников	0	1	2	3
6	Качество продукта проекта (практическая значимость, оригинальность, эстетика оформления)	0	1	2	3
Максимальная сумма баллов		18			

Критерии оценивания публичной защиты учебно – исследовательской работы (очный этап)

№ п/п	Наименование критерия	Отсутствует	Частично соответствует	В целом соответствует	На высоком уровне
1	Структура доклада (логичность и последовательность изложения, соответствие содержанию работы)	0	1	2	3
2.	Визуализация (использование технических и наглядных средств, обоснованность их выбора, качество оформления презентации)	0	1	2	3
3	Владение материалом (использование научной и специальной терминологии, четкость изложения материала, убедительность аргументов)	0	1	2	3
4.	Самопрезентация (грамотная речь, умение вести диалог, эрудиция)	0	1	2	3
5	Общее впечатление (осмысленность и корректность обобщений и выводов, описание личного вклада в исследование)	0	1	2	3
	Максимальная сумма баллов	15			

Критерии оценивания публичной защиты проекта (очный этап)

№ п/п	Наименование критерия	Отсутствует	Частично соответствует	В целом соответствует	На высоком уровне
1	Структура доклада (логичность и последовательность изложения, соответствие содержанию работы)	0	1	2	3
2.	Визуализация (использование технических и наглядных средств, обоснованность их выбора, качество оформления презентации)	0	1	2	3
3	Владение материалом (использование научной и специальной терминологии, четкость изложения материала, убедительность аргументов)	0	1	2	3
4.	Самопрезентация (грамотная речь, умение вести диалог, эрудиция)	0	1	2	3
5	Общее впечатление (осмысленность и корректность обобщений и выводов, описание личного вклада в исследование)	0	1	2	3
6	Качество продукта	0	1	2	3
	Максимальная сумма баллов	18			

Рекомендации к презентации работы

- Задача презентации - наилучшим образом представить работу и результаты, помочь аудитории разобраться в материале.
- Презентация научной работы должна быть выполнена в такой же строгой и лаконичной форме, как и сам доклад.
- Количество слайдов примерно совпадает с количеством минут доклада. Порядок предъявления слайдов соответствует плану доклада.
- Не следует показывать то, о чем вообще не будет упоминания в устной речи.
- Первый слайд – название работы, Ф.И.О. автора, школа, класс, Ф.И.О. научного руководителя с указанием его должности, званий, научной степени.
- Несколько вводных фраз об актуальности работы, значимости данной проблемы.
- Цель и задачи работы, рабочая гипотеза.
- Характеристика объекта исследования, краткое описание выборок, перечисление и краткое описание методов работы.
- Слайды, представляющие основные результаты работы, (таблицы, графики, диаграммы и т.д.). Анализ и обсуждение результатов.
- Выводы.
- Каждый слайд должен иметь заголовок. На слайде не должно быть много текста. Сплошной текст воспринимается плохо, лучше использовать нумерованные или маркированные списки.
- Рекомендуется использовать не более двух вариантов шрифта – для заголовка и основного текста. Размер шрифта надо выбирать так, чтобы текст могли прочитать в аудитории. Для смыслового выделения фрагментов текста можно использовать жирный шрифт или изменение цвета.
- Предпочтительнее использовать темный шрифт на светлом фоне. Не следует применять как фон узоры, фотографии, на слайд с научной информацией помещать рисунки, не имеющие отношения к делу.
- Все слайды должны быть выполнены в одном стиле – цвет фона, шрифты, виды диаграмм или графиков и т.д.
- В презентации обычно лучше воспринимаются не таблицы, а диаграммы или графики. Не следует использовать большие таблицы, затрудняющие восприятие, лучше сделать несколько небольших.
- Все рисунки должны иметь подписи, обозначения, расшифровки, чтобы в них можно было разобраться за время демонстрации слайда. На одном слайде можно разместить несколько небольших графиков или диаграмм.
- Без крайней необходимости не следует применять звук и анимацию. Это отвлекает внимание слушателей.

Демонстрация презентации

- Демонстрировать презентацию лучше самому участнику.
- Если удобнее показывать слайды кому-то другому, необходимо четко указывать помощнику, когда следует поменять слайд.

- По возможности докладчику лучше стоять слева от слайдов (так идет взгляд: слева – направо). Необходимо следить, чтобы картинка не проецировалась на лицо и одежду докладчика.
- Рекомендуется пронумеровать все слайды презентации. Если после доклада у слушателей появятся вопросы, то можно без затруднений вернуться к нужному слайду.
- В некоторых случаях полезно сделать «запасные слайды» с результатами, которые не вошли в доклад, но могут представлять интерес, (особенно если зададут соответствующие вопросы) или с предложениями по продолжению исследования.
- Не следует оформлять презентацию в новейших форматах и версиях программ. Для гарантии сделайте презентацию в разных вариантах, сохраните ее на разных носителях.
- Закончив оформление презентации, надо представить себя слушателем в аудитории и оценить все со стороны представив себя слушателем.

Утверждаю
 Начальник
 Управления образованием
 _____ Е.Д. Зонтикова

Приложение № 3
 к приказу НУО
 от _____ № _____

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение IX городской конференции учебно-исследовательских и проектных работ
 школьников «Я познаю мир»

№ п\п	Направление расходов	Ед.измерения	Кол- во	Затраты на един. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник
					(руб.)	финансирования
1	Приобретение канцелярских товаров					
	ручки	шт.	20	50	1000	
	бумага	пач.	2	500	1000	
	цветная бумага		2	400	800	
2	Награждение					
	Грамоты	шт.	50	25	1250	
	Благодарственные письма	шт	50	25	1250	
	ИТОГО:				5300	