

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУДО КО  
«Региональный центр выявления,  
поддержки и развития способностей  
и талантов

у детей и молодёжи  
«Сириус. Кузбасс»



*Г. Т. Васильчук* Г. Т. Васильчук

2022 г.

## Положение о региональной научно-исследовательской конференции обучающихся «Кузбасская школьная академия наук»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, категорию участников, порядок организации и проведения, критерии оценивания работ, порядок подведения итогов региональной научно-исследовательской конференции обучающихся «Кузбасская школьная академия наук» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится государственным автономным учреждением дополнительного образования Кемеровской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Сириус. Кузбасс» (далее – Оператор) при поддержке Министерства образования Кузбасса (далее – Министерство) и Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка (далее – Комитет), научной и педагогической общественности Кемеровской области-Кузбасса.

1.3. Для организации и проведения Конференции формируется организационный комитет.

1.4. Организационный комитет Конференции (далее – Оргкомитет):

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конференции;
- обеспечивает информационное и организационное сопровождение Конференции;
- составляет программу Конференции;
- определяет количество и направления работы секций;
- определяет состав членов жюри Конференции;
- разрабатывает критерии оценки работ и организует работу секций;
- подводит итоги работы каждой секции и организует награждение победителей и призёров Конференции;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников, победителях и призерах в

соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

#### 1.5. Оператор Конференции:

- определяет порядок, формат, место и дату проведения Конференции;
- следит за соблюдением требований к оформлению материалов, представленных на Конференцию;
- осуществляет прием материалов участников от муниципальных координаторов;
- определяет количество секций;
- формирует списки участников секций;
- организует работу жюри в каждой секции;
- обеспечивает освещение хода Конференции на официальном сайте Оператора и в новостных лентах организаций-партнеров.

#### 1.6. Участие в Конференции бесплатное.

1.7. На региональный этап Конференции доставка участников, сопровождающих их лиц, оплата питания осуществляется за счет направляющей стороны.

## 2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – популяризация интеллектуально-творческой деятельности обучающихся образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса, приобщение к научному творчеству и совершенствование исследовательской культуры обучающихся.

#### 2.2. Задачи Конференции:

- активизировать творческий и научно-практический потенциал обучающихся;
- мотивировать обучающихся образовательных организаций Кузбасса на участие в научно-исследовательской и проектной деятельности;
- создавать условия для выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в исследовательской и проектной деятельности в области естественных, технических и гуманитарных наук;
- развивать проектные, исследовательские и коммуникативные компетенции обучающихся.

## 3. Участники Конференции

3.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся 3-11 классов образовательных организаций Кемеровской области-Кузбасса, реализующих программы общего образования.

#### 3.2. Конференция проводится среди трех возрастных групп:

- 1 группа – 3-4 класс;
- 2 группа – 5-8 класс;
- 3 группа – 9-11 класс.

3.3. Участие в Конференции может быть индивидуальным или групповым (при условии, что работу представляют не более 2-х участников).

3.4. Участники Конференции выполняют работу на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

## **4. Порядок организации и проведения Конференции**

4.1. Конференция проводится в три этапа:

4.1.1. Школьный этап.

Организация и проведение школьного этапа регламентируется образовательной организацией. По итогам школьного этапа определяются победители и призеры, набравшие наибольшее количество баллов.

Итоговый протокол школьного этапа с указанием победителей направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования (далее – муниципальный орган управления образованием).

Сроки проведения – декабрь - январь.

4.1.2. Муниципальный этап.

Для координации деятельности по организации и проведению муниципального этапа назначается координатор. Данные о муниципальном координаторе направляются Оператору в срок до 15 декабря.

Организация и проведение муниципального этапа регламентируется муниципальным органом управления образованием. По итогам муниципального этапа определяются победители и призеры, набравшие наибольшее количество баллов.

Итоговый протокол муниципального этапа с указанием победителей направляется муниципальным координатором Оператору на адрес электронной почты [vga@kemsirius.ru](mailto:vga@kemsirius.ru) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Сроки проведения – январь – февраль.

4.1.3. Региональный этап.

К участию в региональном этапе допускаются работы победителей и призёров муниципального этапа, не более трех работ в каждой секции для каждой возрастной категории.

Срок приема заявок на региональный этап – до 17 марта.

Заочная оценка работ, поступивших на региональный этап Конференции, проводится жюри по отдельному графику. Информация о результатах заочной оценки и участниках, допущенных к публичной защите, размещается на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Оператора) не позднее, чем за 10 дней до публичной защиты.

Публичная защита проводится на базе площадок, определённых Оргкомитетом. С учётом текущей эпидемиологической ситуации, публичная защита работ возможна на базе нескольких площадок, а также с использованием дистанционных технологий.

#### 4.2. Направления работы секций:

##### 4.2.1. Для обучающихся начальных классов (3-4 классы):

– «Академия точных наук» (секции: математика, информатика, робототехника, технология);

– «Академия естественных наук» (секции: окружающий мир, растительный мир; животный мир; здоровье);

– «Академия гуманитарных наук» (секции: русский язык, литература, краеведение, иностранный язык, физическая культура и двигательная активность, год педагога и наставника).

##### 4.2.2. Для обучающихся средних и старших классов (5-11 класс):

– «Академия точных наук» (секции: математика, информатика и программирование, робототехника, технология);

– «Академия естественных наук» (секции: физика, химия, биология, география, экология, медицина);

– «Академия гуманитарных наук» (секции: литературоведение, русский язык, иностранные языки, обществознание, история, краеведение, социология и психология, физическая культура и двигательная активность, год педагога и наставника).

4.3. Организаторы конференции вправе не формировать секцию, если количество предоставленных работ по предметному направлению составляет менее 5.

#### 4.4. Прием документов на региональный этап Конференции:

4.4.1. Прием документов осуществляется согласно итогового протокола муниципального этапа. Муниципальный координатор направляет пакет документов в электронном виде на каждого участника регионального этапа на адрес электронной почты: [vga@kemsirius.ru](mailto:vga@kemsirius.ru). В теме письма указать название конференции, территорию, например: «КШАН\_Мариинский ГО».

4.4.2. В пакет документов участника Конференции входят следующие документы:

- заявка на участие в Конференции по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению №3 к настоящему Положению;

- текст работы в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.

4.5. Программа Конференции размещается на официальном сайте Оператора Конференции не позднее, чем за 3 дня до публичной защиты.

4.6. Информация об итогах Конференции размещается на официальном сайте Оператора.

## 5. Требования к оформлению документов

### 5.1. Требования к оформлению заявки:

– заявка заполняется муниципальным координатором в электронном виде в формате .xls или .xlsx по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

– файлу заявки присваивается имя, в котором указаны территория и слово «заявка», например: «Прокопьевский ГО\_заявка».

5.2. Требования к оформлению согласия на обработку персональных данных:

– бланк согласия заполняется от руки, заполненное и подписанное согласие направляется в формате .pdf или .jpg;

– файлу согласия присваивается имя, в котором указаны фамилия участника, территория и слово «согласие», например: «Петров\_Прокопьевский ГО\_согласие».

5.3. Требования к оформлению письменной работы:

– на Конференцию принимаются работы объемом до 15 страниц компьютерного текста (без учета титульного листа и приложений) в формате .doc или .docx;

– формат А4, шрифт Times New Roman; кегль – 14 пт, интервал 1,5; отступы: слева – 3 см, справа – 2 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см., выравнивание основного текста – по ширине;

– нумерация страниц сквозная, исключая титульный лист и приложения, в правом нижнем углу;

– работа, предоставленная на Конференцию, должна быть выстроена по общепринятой структуре:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, которое включает в себя обоснование выбранной темы, цель и задачи работы, формулировку объекта и предмета исследования, краткий обзор имеющейся по данной теме литературы;
- основная часть, которая должна соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать; здесь приводится методика исследования, излагаются и анализируются полученные результаты;
- заключение, которое содержит основные выводы, к которым автор пришел в результате работы;
- список использованной литературы;
- приложение, которое включает в себя дополнительные материалы (таблицы, графики и др.).

– титульный лист оформляется в соответствии с Приложением №4 к настоящему положению;

– список литературы оформляется в алфавитном порядке (рекомендовано: ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка»);

– имя файла должно содержать фамилию участника, наименование секции, территорию, например: «Славов\_Робототехника\_ Мариинск».

## **6. Критерии оценки работ участников**

6.1. Члены экспертной комиссии оценивают работу каждого участника в соответствии с критериями.

6.1.1. Исследовательская и/или проектная работа участника:

№ п/п	Критерии оценки	Шкала баллов				Сумма
		Отсутствует	Отчасти имеется	Представлен достаточно	На высоком уровне	
1	Структура работы (п. 5.3. Положения)	0	1	2	3	
2	Актуальность, новизна, обоснованность темы	0	1	2	3	
3	Соответствие темы, цели, задач содержанию	0	1	2	3	
4	Соответствие выбранных методов проблеме и цели исследования	0	1	2	3	
Итого						

### 6.1.2. Публичная защита работы участником

№ п/п	Критерии оценки	Шкала баллов				Сумма
		Отсутствует	Отчасти имеется	Представлен достаточно	На высоком уровне	
1	Структура доклада (логичность и последовательность)	0	1	2	3	
2	Качество изложения материала (самопрезентация, владение материалом, контакт с аудиторией)	0	1	2	3	
3	Визуализация (использование технических и наглядных средств, целесообразность, качество оформления)	0	1	2	3	
4	Осмысленность и корректность обобщений и выводов, описание личного вклада в процесс	0	1	2	3	
Итого						

6.2. Каждая работа должна соответствовать принципам уникальности и представлять собой материал, самостоятельно разработанный автором (группой авторов). Во избежание заимствования, работа может быть проверена с помощью программы «Антиплагиат». Работы с уровнем уникальности менее 50% могут быть не допущены к участию в Конференции.

## 7. Подведение итогов Конференции

7.1. Итоги Конференции подводятся членами жюри в каждой секции отдельно по каждой возрастной группе.

7.2. Апелляция по итогам Конференции не предусмотрена и не проводится.

7.3. В каждой секции определяются: один победитель и два призера, которые награждаются дипломами I, II и III степени соответственно.

7.4. Все участники регионального этапа, не занявшие призовых мест, награждаются сертификатами участников Конференции.

7.5. Члены жюри и организационного комитета вправе установить дополнительные номинации в ходе подведения итогов Конференции.

7.6. Информация об итогах Конференции размещается на официальном сайте Оператора.

## **8. Контактная информация**

8.1. Дополнительную информацию по региональному этапу Конференции можно получить по телефону у координатора +7 958-851-6355 Вашкина Галина Алексеевна или по электронной почте: [vga@kemsirius.ru](mailto:vga@kemsirius.ru).

8.2. Дополнительную информацию по муниципальному этапу Конференции можно получить у муниципального координатора. Сведения о муниципальных координаторах будут размещены на странице Конференции на официальном сайте Оператора после 15 декабря.

## Приложение №1 к Положению

Итоговый протокол муниципального этапа  
региональной научно-исследовательской конференции обучающихся  
«Кузбасская школьная академия наук»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Наименование муниципального образования

I. О проведении муниципального этапа региональной научно-исследовательской конференции обучающихся  
«Кузбасская школьная академия наук» (далее – Конференция).

Муниципальный этап Конференции проходил (дата проведения). К участию в муниципальном этапе Конференции было принято (количество заявок) из образовательных учреждений [Наименование муниципального образования] Кемеровской области-Кузбасса.

II. Об определении победителей и призёров муниципального этапа Конференции

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Класс	Школа (по уставу, полностью)	Населенный пункт	Секция (п.4.2. Положения)	Тема проектной/исследовательской или творческой работы	Количество баллов	Статус (1, 2, 3 место, участник)

Муниципальный координатор \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

## Приложение №2 к Положению

### Заявка

#### на участие в региональной научно-практической конференции обучающихся «Кузбасская школьная академия наук»

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Класс	Школа (по уставу, полностью)	Муниципаль ное образование	Номер сертификата ПФДО (ЭШ 2.0.)	Секция (п.4.2. Положения)	Тема проектной/ исследовательской работы	Ф.И.О. научного руководителя	Контактная информация руководителя (должность, ОО, почта, телефон)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 ФИО родителя или законного представителя  
 паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_ адрес проживания  
 являющийся родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка  
 паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда, кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес проживания  
 На основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) Государственному автономному учреждению дополнительного образования Кемеровской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи "Сириус. Кузбасс"» (далее ГАУДО КО «РЦВПС и ТДМ "Сириус. Кузбасс"»), расположенному по адресу: 650523, Российская Федерация, Кемеровская область, Кемеровский район, с. Елькаево, ул. Игарская, д. 1-а.

Перечень своих персональных данных, на обработку и использование которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые были сообщены в заявке, договоре, других заполняемых документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью обработки ГАУДО КО «РЦВПС и ТДМ "Сириус. Кузбасс"» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной и иной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ и достижениях в конкурсах и других мероприятиях, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видеосъемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ГАУДО КО «РЦВПС и ТДМ "Сириус. Кузбасс"».

Я даю разрешение на безвозмездное использование и обработку фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании и т.д., при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на обработку, использование и передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

**Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.**

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГАУДО КО «РЦВПС и ТДМ "Сириус. Кузбасс"». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГАУДО КО «РЦВПС и ТДМ "Сириус. Кузбасс"» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГАУДО КО «РЦВПС и ТДМ "Сириус. Кузбасс"» обязан уведомить меня в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись / Фамилия, инициалы

## Приложение №4 к Положению

Образец оформления титульного листа научно-исследовательской работы

### Региональная научно-исследовательская конференция обучающихся «Кузбасская школьная академия наук»

Секция \_\_\_\_\_

### ТЕМА ПРОЕКТНОЙ/ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Работу выполнил:  
Фамилия\_Имя,  
ученик\ца ... класса  
название учреждения  
город

Место выполнения работы *(если отличается от места учёбы)*:  
название учреждения  
город

Руководитель:  
ФИО,  
звание, должность  
учреждение

Консультант *(при наличии)*:  
ФИО,  
звание, должность  
учреждение

2023