

Паспорт лин-проекта

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия города Юрги»

«Совершенствование организации платных услуг в МАОУ «Гимназия города Юрги»



УТВЕРЖДАЮ:

Карпова Лариса Юрьевна, директор
Л.Ю. Карпова

Общие данные:

Заказчик: Карпова Л.Ю., директор МАОУ «Гимназия города Юрги»

Процесс: организация платных услуг

Границы процесса: от сбора данных востребованных платных услуг до открытия групп востребованных платных услуг

Руководитель лин-проекта: Писарева Алена Петровна, заместитель директора по УВР

Команда лин-проекта: Белякина И.В., заместитель директора по УВР
Бесхлебнова Е.Ф., Буткова Е.А., Жданова Ю.А., Лата Е.Н., Петрова О.В., руководители ПМС.

- Обоснование:**
1. Неэффективные способы осведомленности родительской общественности платных услугах в МАОУ «Гимназия города Юрги».
 2. Неточные данные о востребованности платных услуг в МАОУ «Гимназия города Юрги».
 3. Не востребованность оказания платных услуг среди учащихся гимназии.
 4. Загруженность учителей, вовлеченных в проведение платных услуг.
 5. Низкая мотивация педагогов, в оказании дополнительных платных услуг.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Увеличение количества детей, охваченных платными услугами	70%	85%
Сокращение времени мониторинга посещаемости учащимися платных учебных занятий	8 часов	30 мин.

Эффекты:

1. Повышение осведомленности родительской общественности о востребованных платных услугах в МАОУ «Гимназия города Юрги».
2. Ведение оперативной статистики о востребованных направлениях платных услуг в МАОУ «Гимназия города Юрги».
3. Систематизация данных об учащихся, вовлеченных в посещение платных услуг.
4. Повышение удовлетворенности родителей, качеством оказанных платных услуг.
5. Повышение мотивации педагогов, в оказании дополнительных платных услуг.
6. Повышение качества оказания платных услуг.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «19» апреля 2021г. по 23 апреля 2021
2. Картирование текущего состояния (с «26» апреля 2021 г. по «08»мая2021 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «10»мая 2021г. по «22» мая 2021г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «24» мая 2021 г. по «05» июня 2021 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «07» июня 2021 г. по «12» июня 2021 г.)
6. Защита плана мероприятий (с «21» июня 2021 г. по «23» июня 2021 г.)
7. Внедрение улучшений (с «16» августа 2021г. по «15» октября 2021г.)
8. Мониторинг результатов (с «16» октября 2021 г. по «30» октября 2021 г.)
9. Закрытие лин-проекта 1 ноября 2021
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «2» ноября 2021г. по «15» ноября 2021г.)

Паспорт лин-проекта

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия города Юрги»
«Оптимизация работы информационно-библиотечного центра с информационными ресурсами»



УТВЕРЖДАЮ:

Карпова Лариса Юрьевна, директор
Л.Ю. Карпова

Общие данные:

Заказчик: Карпова Л.Ю., директор МАОУ «Гимназия города Юрги»

Процесс: Внедрение электронного каталога в деятельность информационно-библиотечного центра.

Границы процесса: от приобретения программы «Аверс:Библиотека» до полного ее функционирования.

Руководитель лин-проекта Клементьева Юлия Викторовна, заведующая информационно-библиотечным центром.

Команда лин-проекта: Морозова А.В. библиотекарь, Астахова А.В. зам директора, Кузьменко Л.М. учитель информатики.

Обоснование:

1. Неэффективное распределение времени на поиск необходимой учебной, художественной литературы и других носителей информации.
2. Большие временные затраты на ведение отчетной документации.
3. Неудовлетворенность учащихся и родителей процедурой сбора и выдачи учебной литературы, в связи с большой очередностью.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на поиск необходимой учебной литературы	10 мин.	3 мин.
2. Сокращение времени на выдачу учебной литературы одному участнику образовательных отношений	20 мин.	5 мин.
3. Сокращение времени работы библиотекаря на подготовку отчета.	3 рабочих дня	2 часа

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «19» апреля 2021г.
2. Картирование текущего состояния (с «26» апреля 2021 г. по «08» мая 2021 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «10» мая 2021г. по «22» мая 2021г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «24» мая 2021 г. по «05» июня 2021 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «07» июня 2021 г. по «12» июня 2021 г.)
6. Защита плана мероприятий (с «20» июня 2021 г. по «23» июня 2021 г.)
7. Внедрение улучшений (с «06» июля 2021г. по «06» сентября 2021г.)
8. Мониторинг результатов (с «07» сентября 2021 г. по «21» сентября 2021 г.)
9. Закрытие лин-проекта 27 сентября 2021
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «28» сентября 2021г. по «12» октября 2021г.)

Эффекты:

1. Автоматизация библиотечных процессов, таких как комплектование, учет, систематизация, обработка, справочно – информационное обслуживание читателей.
2. Повышение эффективности и результативности работы информационно-библиотечного центра.
3. Увеличение скорости обслуживания пользователей информационно-библиотечного центра.