

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания бракеражной комиссии**  
**МАОУ «Гимназия города Юрги»**

№ 1

от 26.08.2019г.

Присутствовало: 7 человек

**Председатель комиссии:**

Л.Ю. Карпова, директор МАОУ «Гимназия города Юрги»;

**Члены комиссии:**

С.В. Рузина, заместитель директора по БОП;

Ю.В. Тересова, ответственный за организацию бесплатного питания;

А.П. Писарева, председатель первичной профсоюзной организации;

Т.Ю. Таскаева, фельдшер гимназии;

Е.К. Кузнецова, заведующая производством.

Приглашенные: Н.Ф. Яровец, заместитель директора по АХР.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в гимназии. Выборы председателя и секретаря комиссии. Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года.
2. Утверждение плана работы комиссии на новый 2019-2020 учебный год.
3. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**По первому вопросу** слушали Л.Ю. Карпову, директора МАОУ «Гимназия города Юрги». Она отметила, что цель, которую должна ставить перед собой комиссия по контролю за организацией и качеством питания это, прежде всего охрана и укрепление физического здоровья учащихся гимназии. Было подчеркнуто, что основные задачи следующие: создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся; развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания; обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания; проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и учащихся о необходимости горячего питания.

Лариса Юрьевна подчеркнула основные направления деятельности комиссии, отметила, что комиссия оказывает содействие администрации гимназии в организации питания учащихся и прежде всего осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

В обсуждении принимали участие: С.В. Рузина – член комиссии. Светлана Викторовна отметила, что комиссия должна оказывать содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, а также привлекать родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

Далее Лариса Юрьевна отметила, что в соответствии с положением, для работы комиссии необходимо избрать председателя и секретаря.

**В обсуждении принимали участие:**

Е.А. Ежелева, представитель родительской общественности. Екатерина Андреевна внесла предложение избрать председателем комиссии Л.Ю. Карпову, секретарем комиссии – С.В. Рузину.

**Результаты голосования – единогласно.**

Слушали Н.Ф. Яровец, заместителя директора по АХР, с информацией о том, что за летний период (июль - август) был проведён текущий ремонт пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Установлена новая линия раздачи.

**Решили:**

1. Председатель комиссии - Л.Ю. Карпова.  
Секретарь комиссии - С.В. Рузина.
2. Помещение пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года готовы.

**По второму вопросу** слушали С.В. Рузину, заместителя директора по БОП. Она представила к утверждению план работы комиссии на новый 2019-2020 учебный год. Светлана Викторовна подробно остановилась на мероприятиях, которые будут проводиться в течение года и сроках выполнения. Было подчеркнуто, что в ходе реализации мероприятий привлекаются классные руководители, родители (законные представители).

**Решили:**

1. Члены бракеражной комиссии приняли основные (названные) направления работы комиссии.
2. Утвердить план работы комиссии на новый 2019-2020 учебный год единогласно.

**По третьему вопросу** заслушали Е.К. Кузнецову, заведующую производством, о прохождении сотрудниками пищеблока медицинского осмотра. Она сообщила, что медосмотр сотрудниками пройден полностью, санитарные книжки хранятся у неё.

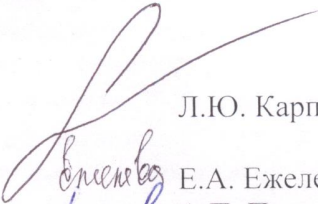
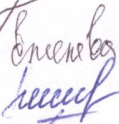
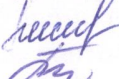
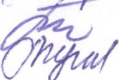


**Решили:**

1. Е.К. Кузнецова, заведующей производством, регулярно заполнять Журнал здоровья и контролировать проходимость сотрудниками пищеблока медицинского осмотра

*Срок исполнения: с периодичностью 1 раз в квартал.*

*Исполнитель: Е.К. Кузнецова.*

Председатель  
бракеражной комиссии  
Члены бракеражной комиссии:

 Л.Ю. Карпова  
 Е.А. Ежелева  
 А.П. Писарева  
 Т.Ю. Таскаева  
 Е.К. Кузнецова  
 С.В. Рузина

Секретарь  
бракеражной комиссии