



Кемеровская область
Юргинский городской округ
Администрация города Юрги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.08.2014 №1298

Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях г. Юрги

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 10 Устава Юргинского городского округа, постановлением Юргинского городского Совета народных депутатов от 26.01.2005 № 3 «Об организации льготного питания школьников» (с изменениями, внесенными решениями ЮГСНД от 29.08.2007 №86, от 19.12.2007 №167, от 06.12.2011 №476, от 11.04.2012 №536, от 01.03.2013 №640, от 01.07.2014 №114), в целях социальной поддержки детей обучающихся в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях, в виде организации бесплатного горячего питания один раз в день в период учебного года, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях г. Юрги.

2. Признать утратившими силу:

2.1. пункт 1 постановления Администрации города Юрги от 17.05.2012 №846 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях г. Юрги»;

2.2. постановление Администрации города Юрги от 11.03.2013 №396 «О внесении дополнений и изменений в Порядок предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях, утвержденный постановлением Администрации города Юрги от 17.05.2012 №846 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях г. Юрги»

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в городской газете «Резонанс – Ю» или в приложении к городской газете «Резонанс – Ю» - «Вестник Юргинского городского Совета народных депутатов и Администрации г. Юрги», но не ранее 01.09.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Е.Ю.Сухареву.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 05.08.2014 №1298

Порядок
предоставления социальной поддержки детям, обучающимся
в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях
г.Юрги

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка является определение общих правил социальной поддержки детей (далее - дети), обучающихся в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях г. Юрги (далее – Учреждение), в виде организации бесплатного горячего питания один раз в день в период учебного года (далее - социальная поддержка).

1.2. Стоимость питания на каждого ребенка – учащегося муниципального (бюджетного, автономного) общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с решением Юргинского городского Совета народных депутатов от 26.01.2005 №3 «Об организации льготного питания школьников» (с изменениями внесенными решениями ЮГСНД от 29.08.2007 №86, от 19.12.2007 №167, от 06.12.2011 №476, от 11.04.2012 №536, от 01.03.2013 №640, от 01.07.2014 №114).

1.3. Право на получение социальной поддержки имеют дети:

1.3.1. дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;

1.3.2. из семей участников ликвидации Чернобыльской катастрофы, аварии на производственном объединении «Маяк», подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

1.3.3. из семей находящихся в трудной жизненной ситуации (к данной ситуации относятся:

инвалидность обоих родителей либо одного, если ребенок воспитывается единственным родителем;

неспособность родителей к самообслуживанию в связи с болезнью;

безработица родителей;

полное или частичное уничтожение жилья и другого имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера;

хищение имущества, подтвержденное соответствующими документами);

1.3.4. дети из социально неблагополучных семей.

1.4. Детям, указанным в п.1.3. настоящего Порядка, предоставляется бесплатное питание в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

1.5. Финансирование расходов, связанных с организацией бесплатного питания, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на организацию питания в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждениях города Юрги.

1.6. Уполномоченным органом по предоставлению социальной поддержки детям в виде организации для них бесплатного питания в период учебного года, является Управление образованием Администрации города Юрги.

2. Порядок предоставления социальной поддержки

2.1. Для организации питания детей из социально неблагополучных семей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации в Учреждении создается комиссия по определению социальных и жилищных условий кандидатов.

Оценка условий определения данных категорией производится комиссией, на основании акта обследования жилищно-бытовых условий.

В состав комиссии входят:

- лицо, назначенное приказом директора Учреждения, уполномоченное заниматься сбором документов предоставляющих право на получение социальной поддержки;
- классные руководители;
- представитель родительского комитета или общественности.

Данная комиссия осуществляет обследование условий проживания семьи ребенка с последующим составлением акта обследования жилищно-бытовых условий (Приложение №3). Акт подписывается всеми членами комиссии и одним из родителей (законным представителем) ребенка.

2.2. По категории дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, социальная поддержка предоставляется на основании документов предусмотренных подпунктом 3.1.1.

2.3. По детям из семей участников ликвидации Чернобыльской катастрофы, аварии на производственном объединении «Маяк», подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, социальная поддержка предоставляется на основании документов предусмотренных подпунктом 3.1.2.

2.4. Лицо, уполномоченное заниматься сбором документов в учреждении, формирует и передает необходимые документы на рассмотрение директору учреждения.

На основе всестороннего полного и объективного рассмотрения представленных документов директор общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней принимает решение о включении в список получателей социальной поддержки (Приложение №2), либо об отказе в ее предоставлении.

В исключительных случаях лицо, уполномоченное заниматься сбором документов производит для детей, нуждающихся в бесплатном питании сбор необходимых документов, предусмотренных подпунктом 3.1.4. настоящего Порядка.

2.5. Социальная поддержка предоставляется не позднее 7 рабочих дней со дня подачи документов в Учреждение.

2.6. Список получателей социальной поддержки утверждается директором Учреждения и передается в организацию, осуществляющую питание в Учреждении.

2.7. Социальная поддержка предоставляется Учреждением в соответствии со списком за фактически дни посещения детьми Учреждения. Денежная компенсация взамен социальной поддержки не предоставляется.

2.8. Срок предоставления документов, дающих право на социальную поддержку, предусмотренных подпунктами 3.1.1.- 3.1.4. настоящего Порядка на текущий учебный год устанавливается:

- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье – два раза в год (первое полугодие до 10 сентября; второе полугодие до 15 января);

- для обучающихся из семей участников ликвидации Чернобыльской катастрофы, аварии на производственном объединении «Маяк», подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне - один раз в год до 10 сентября;

- для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из социально неблагополучных семей, заявление на имя директора – один раз в квартал;

2.9. До 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом (если оно не совпадает с выходным днем) директор общеобразовательного учреждения и ответственный за организацию питания в Учреждении, составляют акт по установленной форме (приложение №1), о получении детьми питания, с указанием отчетного периода и количества детей, получавших

бесплатное горячее питание, скрепляют его подписью и печатью, после чего направляют акт и приобщенные к нему отчетные документы в организацию, осуществляющую питание детей в Учреждении.

2.10. Заявку на финансирование питания детей, претендентов на социальную поддержку, на следующий за отчетным месяц, а также отчет за текущий месяц, организация осуществляющая питание детей в Учреждении, предоставляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги» ежемесячно:

- срок подачи заявки на следующий месяц не позднее 8 числа каждого месяца, ему предшествующего;

- срок подачи отчета не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3. Перечень документов, для получения права на предоставление социальной поддержки

3.1. Основанием для предоставления социальной поддержки обязательным является предоставление:

3.1.1. Для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении социальной поддержки детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- документ подтверждающий вышеуказанный статус ребенка.

3.1.2. Родителями (законными представителями) обучающихся детей из семей участников ликвидации Чернобыльской катастрофы, аварии на производственном объединении «Маяк», подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении социальной поддержки детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- копия удостоверения участника ликвидации Чернобыльской катастрофы, аварии на производственном объединении «Маяк», подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

3.1.3. Родителями детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении социальной поддержки детей;

- акт обследования жилищных условий, составляемый учреждением.

3.1.4. По детям из социально неблагополучных семей

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении социальной поддержки детей;

- акт обследования жилищных условий, составляемый учреждением.

4. Порядок прекращения предоставления бесплатного питания.

4.1. Предоставление социальной поддержки прекращается в случае изменения (в сторону улучшения) любого обстоятельства, которое послужило основанием для ее предоставления либо утраты статуса категории предусмотренной п.1.3. Порядка.

5. Контроль и ответственность.

5.1. Директор общеобразовательного учреждения осуществляет контроль и несет ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за предоставленные в организацию, осуществляющую питание в Учреждении, ежемесячные сведения о детях-претендентах на данный вид социальной поддержки и отчет о количестве детей, получающих бесплатное горячее питание.

6. Порядок финансирования.

6.1. Финансирование социальной поддержки обучающихся осуществляется в пределах выделенных средств городского бюджета, в следующем порядке:

- Управление образованием Администрации города Юрги подает заявку на финансирование;

- Финансовое управление города Юрги перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления образованием Администрации города Юрги;

- Управление образованием Администрации города Юрги осуществляет перечисление денежных средств на счет организации, осуществляющей питание детей в Учреждении.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

Е.Ю. Сухарева

Приложение №1

к Порядку предоставления
социальной поддержки детям,
обучающимся в муниципальных
(бюджетных, автономных)
общеобразовательных учреждений

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

Мной, директором _____,
(наименование учреждения)

_____, в присутствии ответственного за организацию
(Ф.И.О. директора)

бесплатного горячего питания _____, составлен акт о
(Ф.И.О.)

нижеследующем:

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. предоставлено горячее питание
для обучающихся в _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

на сумму _____ (_____) рублей _____ коп.

Ответственный за организацию
бесплатного питания в Учреждении

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

Приложение №2

к Порядку предоставления
социальной поддержки детям,
обучающимся в муниципальных
(бюджетных, автономных)
общеобразовательных учреждений

УТВЕРЖДАЮ:
Директор общеобразовательного учреждения _____

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г. м.п.

Списки детей, получателей социальной поддержки

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Место регистрации	Примечание

Ответственный за организацию
бесплатного питания в Учреждении

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений

Акт обследования жилищных условий

Дата обследования " __ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лиц, проводивших обследование _____

Проводилось обследование жилищных условий семьи обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес проживания и проведения обследования _____

Профессиональная деятельность родителей _____

_____ (место работы, занимаемой должности, рабочий телефон)

Наличие льгот (перечислить) _____ средний доход _____

Жилая площадь, на которой проживает семья составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Средний доход (наличие задержки по выплате з/п, срок задержки)	Родственное отношение

Дополнительные данные обследования (наличие одежды у ребёнка по сезону, школьных принадлежностей и одежды; наличие продуктов питания в холодильнике; условия для

выполнения домашних заданий ребенком, наличие отдельного спального места и др.):

Результат обследования: _____

Акт составили:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Правильность сведений, внесенных в настоящий акт, подтверждаю:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)