

Рассмотрено
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2018 №11)

Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия города Юрги»
Л.Ю. Карпова
31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности гимназии.
2. Психологическая служба гимназии имеет подчинение: по административной линии – директору гимназии. Деятельность психологической службы гимназии ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
3. Основной целью деятельности службы является создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.
4. Педагог-психолог психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
5. Сотрудник психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.
6. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Департамента образования, настоящим Положением и Уставом школы. Документы, регламентирующие работу:
 - ФЗ «Об образовании в РФ» 2015 г. № 273-ФЗ.
 - Письмо министерства образования РФ от 27 июня 2003г. №28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению учащихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».
 - Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999г. №636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ» (Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ).
 - Приказ Министерства образования РФ от 21.05.2004г. № 14-51-14/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования на основную ступень».

2. Основными видами деятельности психологической службы являются:

2.1 Школьная психодиагностика.

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для:

- определения школьной готовности (1 класс), уровня адаптации к школе (1,5,10 класс);
- изучению профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 9-11 классов
- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;

2.2 Психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися.

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность учащегося.

Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного-психологического развития учащихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

Психокоррекционная работа ориентирована на решение испытывающими трудности в обучении первоклассников, в адаптации с учащимися 1, 5 классов, с учащимися 9 и 11 классов на умения противостоять стрессу, навыков уверенного поведения в рамках программы «Путь к успеху», а также на развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

2.3. Консультирование и просвещение учащихся, их родителей и педагогов

2.3.1 Консультирование и просвещение учащихся

Психологическое просвещение учащихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования учащимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития. Консультирование учащихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с учащимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

2.3.2. Консультирование и просвещение педагогов

В консультировании педагогов можно выделить три направления:

1. консультирование педагогов-предметников и классных руководителей по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитательного воздействия;
2. ПМПк, в рамках которого происходит выявление и ранняя (с первых дней зачисления ребенка) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации учащихся; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья; определение характера,

продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей; выявление резервных возможностей ребенка; профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий; организация взаимодействия между специалистами ОУ, участвующими в деятельности ПМПк.

3. Социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и др.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с учащимися и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутришкольных взаимодействий.

2.3.3 Консультирование и просвещение родителей

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка

3. Ответственность работников психологической службы.

1. Сотрудник психологической службы несет персональную ответственность за:
 - точность психологического диагноза;
 - адекватность диагностических и коррекционных методов;
 - ход и результаты работы с учащимися;
 - обоснованность выдаваемых рекомендаций.

Специалист Психологической службы несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

4 Обязанности и права сотрудников психологической службы.

4.1. Сотрудник психологической службы обязан:

4.1.1. Руководствоваться Уставом школы, программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, ПМПк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Сотрудник психологической службы имеют право:

4.2.1. принимать участие в педсоветах, ПМПк, заседаниях МО и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию выше стоящих органов.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

4.2.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно- воспитательного процесса.

4.2.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Документация педагога-психолога.

1. План педагога-психолога на год

2. Программы групповых и индивидуальных занятий

3. Список детей, нуждающихся в помощи педагога-психолога

4. Протоколы обследований детей

5. Циклограмма педагога-психолога

6. Режим работы

7. Журналы