

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета.  
Протокол №11 от 30.08.2017 г.

Утверждено  
Приказ от 30.08.2017 г. №434

Директор гимназии:  
Л.Ю. Карпова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о научно – методическом совете**

### **МАОУ «Гимназии города Юрги»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о научно – методическом совете МАОУ «Гимназии города Юрги» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии.
- 1.2. Научно-методический совет МАОУ «Гимназии города Юрги» (далее - НМС) создается в целях совершенствования образовательной деятельности и ее научно-методического обеспечения в соответствии с общеобразовательной программой и программой развития Гимназии, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.
- 1.3. Состав НМС утверждается приказом директора Гимназии.
- 1.4. Научное руководство советом осуществляется Центром непрерывного образования КемГУ. В состав НМС входят директор, его заместители, руководители методических объединений, педагог-психолог, а также наиболее подготовленные в психолого-педагогическом отношении члены педагогического коллектива, имеющие большой опыт практической педагогической деятельности.
- 1.5. В своей деятельности НМС руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии и настоящим Положением.
- 1.6. План работы НМС составляется его членами и утверждается директором Гимназии сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 1.7. Решения НМС по вопросам, находящимся в его компетенции, проводятся в жизнь заместителем директора по учебно-воспитательной работе при содействии этому директора.
- 1.8. НМС подотчетны предметные методические объединения, исследовательские лаборатории и временные творческие группы.

#### **2. Основные задачи и функции НМС**

- 2.1. Основными задачами НМС являются:
  - повышение научно – методического уровня и развитие творческого потенциала педагогов;
  - активизация участия в инновационной и экспериментальной деятельности;
  - содействие внедрению в образовательную деятельность новых технологий, обеспечивающих достижение высокого уровня обучения, воспитания и развития личности учащихся.
- 2.2. Для решения задач НМС выполняет следующие функции:
  - изучает организацию и состояние инновационной и экспериментальной деятельности, контролирует ее результаты;
  - пропагандирует достижения отечественной и зарубежной педагогической науки и практики;
  - организует обмен положительным опытом обучения, воспитания и развития учащихся.

### **3. Организация и содержание деятельности НМС**

- 3.1. НМС проводит заседания один раз в месяц. Совет правомочен принимать свои решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало (открытым голосованием) не менее 2/3 присутствующих членов совета.
- 3.2. Решения совета фиксируются в протоколе заседания, оформляются секретарём НМС.
- 3.3. Функции секретаря НМС осуществляет один из его членов, избираемый на один год на первом заседании НМС.
- 3.4. В обязанности секретаря НМС входят:
  - подготовка повестки дня заседаний совета;
  - своевременное информирование членов НМС о предстоящем заседании;
  - ведение кратких протоколов заседаний НМС с записью принятых им решений.
- 3.5. При НМС могут быть созданы исследовательские лаборатории и творческие группы. Составы групп и лабораторий, направления их деятельности определяются НМС и утверждаются на одном из заседаний.
- 3.6. Содержание работы НМС включает в себя:
  - обсуждение актуальных проблем теории и технологии обучения, воспитания и развития учащихся;
  - ознакомление педагогов с результатами научно – методических исследований ученых, педагогов и психологов, с передовым педагогическим опытом, отечественным и зарубежным;
  - утверждение плана инновационной и экспериментальной деятельности на текущий год;
  - заслушивание отчетов о результатах инновационной и экспериментальной деятельности индивидуальных, групповых, коллектива в целом;
  - выработка рекомендаций по внедрению инноваций в образовательную деятельность;
  - заслушивание отчетов руководителей м/о о научно – методической работе;
  - заслушивание информации учителей – исследователей, исследовательских творческих групп о результатах их работы, оказание им необходимой помощи;
  - организация независимой экспертизы и предварительное обсуждение программы развития образовательного учреждения, рабочих программ, учебного плана методических рекомендаций, пособий, дидактического материала;
  - планирование и проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства;
  - заслушивание отчетов руководителей м/о, исследовательских лабораторий и творческих групп;
  - ходатайство перед администрацией о направлении учителей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях;
  - внесение предложений администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающие оригинальные программы обучения и воспитания;
  - согласование тематики педагогических советов.