

Рассмотрено
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2018 №11)

Согласовано
Управляющим советом
МАОУ «Гимназия города Юрги»
(протокол от 30.08.2018 №1)

Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия города Юрги»
Л.Ю. Карпова
31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ о музее МАОУ «Гимназия города Юрги»

1. Общие положения.

- 1.1. Музей гимназии является структурным подразделением гимназии и действует на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона «О Музейном фонде и музеях РФ».
- 1.2. Музей организован в целях воспитания и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определены задачами гимназии.

2. Организация и деятельность музея.

- 2.1. Профиль музея – исторический (история гимназии).
- 2.2 Учредителем музея гимназии является МАОУ «Гимназия города Юрги». Учредительным документом музея является приказ директора гимназии об организации музея.
- 2.3. Деятельность музея гимназии регламентируется настоящим Положением.
- 2.4. Обязательными условиями деятельности музея гимназии являются:
 - Актив музея из числа учащихся и педагогов;
 - собрание и регистрация музейных фондов в книге поступлений;
 - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция.
- 2.5. Музей участвует в смотрах-конкурсах школьных музеев на присвоение званий:
 - школьный музей;
 - отличный школьный музей;
 - народный музей.

3. Цели и задачи музея.

- 3.1. Музей гимназии способствует духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию учащихся через организацию поисковой работы по истории гимназии, её педагогах и выпускниках.
- 3.2. Задачи музея:
 - использовать потенциал музея в образовательном процессе;
 - развивать связи учащихся с ветеранами педагогического труда, выпускниками гимназии;
 - организовывать поисково-исследовательскую и краеведческую работу.

4. Функции музея.

- сбор и документирование музейных предметов;
- комплектование музейного фонда;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию учащихся.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея гимназии.

- 5.1. Учет музейных предметов осуществляется в Книге поступлений музейных предметов.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор гимназии. Хранение в музеях предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Руководство деятельностью музея гимназии.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор гимназии.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора гимназии.

6.3. Текущую работу музея осуществляет актив музея, состоящий из руководителя музея, педагогов гимназии и учащихся.