

Утверждаю.  
Директор МАОУ «Гимназия города Юрги».  
06.04.2020г.

### **Алгоритм работы Администрации МАОУ «Гимназия города Юрги» в дистанционном режиме**

1. Администрация МАОУ «Гимназия города Юрги» устанавливает на компьютеры облачную технологию ZOOM.
2. Составляет расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждому предмету. При этом учитывает дифференциацию по классам, а также сокращает время урока до 30 минут.
3. Знакомит участников образовательных отношений (учителей, родителей, учащихся) с расписанием онлайн-уроков и дополнительных занятий на сайте Гимназии в разделе «Новости» или «Дистанционное обучение», а также через электронную почту.
4. Сообщает классным руководителям идентификационные номера конференций учителей для своевременного выхода учащихся на урок и дополнительные занятия.
5. Администрация контролирует проведение занятий учителями согласно расписанию опубликованному на официальном сайте МАОУ «Гимназия города Юрги» в сети Интернет.
6. Администрация ежедневно контролирует заполнение журнала в ЭШ 2.0.: темы уроков, выставление отметок, объем домашних заданий.
7. Администрация ежедневно контролирует количество учащихся присутствовавших на уроке, а также количество учащихся, которые не смогли участвовать в образовательном процессе по причине болезни.
8. Заместитель директора по ВР и педагог-организатор проводят в дистанционном режиме общегимназические мероприятия.
9. Заместитель директора по ВР контролирует мероприятия, проводимые классными руководителями.
10. Педагог - психолог оказывает консультации участникам образовательных отношений по психологической поддержке в условиях дистанционного обучения.