

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2021г. №10

Положение о порядке организации питания в МАОУ «Гимназия города Юрги»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания (далее – «Положение») учащихся МАОУ «Гимназия города Юрги» (далее – «Гимназия») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом Гимназии и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания учащихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания учащихся в Гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам питания. Положение рассматривается на заседании Управляющего Совета Гимназии и вводится в действие приказом директора Гимназии.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. При необходимости в установленном порядке в него вносятся изменения и дополнения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся Гимназии.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ «Гимназия города Юрги» является:

2.1.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.1.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.1.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.1.5. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье; учащихся из семей участников ликвидации Чернобыльской катастрофы, аварии на производственном объединении «Маяк», подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии и осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Горячее питание, учащимся Гимназии с 1-4 класс предоставляет бесплатно, МАУ «Детское питание г. Юрги» с 1.09.2020 года.

3.2. Горячее питание, учащимся Гимназии с 5-11 класс предоставляет за счет средств родителей МАУ «Детское питание г. Юрги», с которой заключен договор обслуживания.

3.3. Организация, предоставляющая горячее питание, осуществляет закупку всех необходимых продуктов для приготовления пищи согласно меню.

3.4. Сотрудники организации, осуществляющей горячее питание, должны иметь соответствующую профессиональную квалификацию, предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- наличие обеденного зала и соответствие в нём числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. На пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПиН 2.4.5.2409-08 приложение 10 форма 1);
- журнал бракеража готовой и кулинарной продукции (СанПиН 2.4.5.2409-08 приложение 10 форма 2);
- журнал здоровья (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 3);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 5);
- суточная проба;
- копии примерного 10 дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация Гимназии:

- совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся: на платной (за счет средств родителей) и бесплатной (за счет средств городского, областного и федерального бюджетов) основе;
- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.6. Режим питания в Гимназии определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

3.7. Для учащихся Гимназии предусматривается организация питания в виде завтрака, обеда, полдника, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.8. Питание в Гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

3.9. Примерное меню утверждается директором Гимназии.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.11. Стоимость питания на каждого ребенка устанавливается:

- Коллегией Администрации Кемеровской области - для питания детей из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области, один раз в день в период обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- решением Юргинского городского Совета народных депутатов – для учащихся муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений, указанных в пункте 2.1.5. настоящего Положения.

Стоимость питания на каждого ребёнка - учащегося Гимназии, питающегося организовано за счёт родительской платы, определяется организацией, предоставляющей услуги по осуществлению горячего питания, исходя из: стоимости продуктов питания, аренды помещений, заработной платы работников, осуществляющих приготовление пищи на пищеблоке Гимназии, с учётом отчислений во внебюджетные фонды, затрат организации на проведение мероприятий по энергосбережению, затрат на ремонт и техническое обслуживание технологического оборудования пищеблока Гимназии, налогов во все уровни бюджета.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

4. Порядок организации питания учащихся.

4.1. Питание в Гимназии организуется:

4.1.1. За счет средств федерального бюджета учащимся 1-4 классов;

4.1.2. За счет родительской платы учащихся 5-11 классов (организованное питание и приобретение буфетной продукции);

4.1.3. За счёт средств городского бюджета (предоставление социальной поддержки категориям семей, отражённым в п. 2.1.5. настоящего положения).

4.1.4. За счёт средств областного бюджета (предоставление социальной поддержки многодетным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области.

4.1.5. За счет средств родительской платы группы продленного дня.

4.2. Организованное питание осуществляется строго по заявкам. Заявка по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению по количеству питающихся на следующий день подаётся назначенным в Гимназии ответственным за организацию питания учащихся непосредственно заведующему производством в столовую Гимназии не позднее, чем 12.00 ч. текущего дня;

Корректировка информации по количеству питающихся учащихся из многодетных семей, отражённых в пункте 4.1.3. настоящего положения, осуществляется до 9.00 ч. текущего дня.

4.3. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Гимназии установлен следующий режим предоставления питания учащимся: I смена после 1,2,3,4 уроков, ГПД – с 12.00 до 13.00.

Режим предоставления питания учащимся утверждается приказом директора Гимназии ежегодно.

4.4. Организация предоставления учащимся горячего питания осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.5. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного персонала или педагогических работников Гимназии на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении ежедневно:

- до 12.00 принимает от классного руководителя заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- согласно п. 4.2. предоставляет в столовую заведующему производством общее количество питающихся учащихся по форме заявки (приложение 1 к настоящему Положению) для составления меню-требования, расчёта средств, необходимого количества и наименования продуктов на следующий день;
- осуществляет контроль за посещением столовой учащимися с социальной поддержкой;
- осуществляет контроль за учетом количества фактически отпущенных обедов учащимся с социальной поддержкой;
- своевременно, осуществляет замену отсутствующих учащихся, получающих социальную поддержку в виде бесплатного горячего питания, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Положения;
- принимает меры по обеспечению соблюдения питающимися учащимися санитарно-гигиенического режима.

Обязанности ответственного за организацию питания Гимназия определяет самостоятельно.

4.6. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- осуществляет еженедельный контроль взимаемых с родителей (законных представителей) средств и ведёт учёт в специальном журнале;
- ежедневно до 12.00 представляет ответственному за организацию питания заявку в письменном виде (приложение 1 к настоящему Положению) для организации питания учащихся на следующий учебный день;
- обеспечивает организованное посещение столовой учащимися класса;
- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием;
- вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его педагогическим работником, нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приёма пищи учащимися;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) учащихся по вопросу необходимости горячего питания гимназистов.

Сопровождающие классные руководители, или заменяющие их педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

Обязанности классного руководителя при организации питания Гимназия определяет самостоятельно.

4.7. Родители (законные представители) учащихся:

- предоставляют справку установленного образца для формирования списков учащихся, имеющих право на льготное питание (согласно п.п. 4.1.2, 4.1.3 настоящего положения, категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации);
- своевременно вносят плату за питание ребёнка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4.8. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором Гимназии, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий.

4.9. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

4.10. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Гимназии и шестидневной (пятидневной для учащихся 1 классов) учебной недели.

5. Порядок предоставления социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания.

5.1. Организация предоставления социальной поддержки учащимся в виде бесплатного горячего питания осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

5.2. Питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании действующих нормативных актов, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки учащихся:

- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, учащихся на дому»);
- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, учащихся на дому»);
- дети из малоимущих и многодетных семей.
- дети, один из родителей (законных представителей), которых призван на военную службу для проведения специальной военной операции.

5.3. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск обедов, ведется табель учета.

6. Контроль за организацией горячего питания.

6.1. Контроль за организацией питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляется Управлением образования Администрации г. Юрги.

6.3. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: представителя администрации Гимназии, ответственного за организацию питания, заведующего столовой (работника предприятия, предоставляющего услуги горячего питания), представителя родительской общественности, медицинского работника. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в Гимназии утверждается директором Гимназии в начале каждого учебного года.

6.5. Общую ответственность за организацию питания в Учреждении несёт директор.