



УТВЕРЖДЕНО.

Директор

МАОУ «Гимназия города Юрги»

Л.Ю. Карпова

Приказ № 498 от 10.09.2021

Положение
о рабочей группе по введению в МАОУ «Гимназия города Юрги»
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего образования, утвержденных приказом
Минпросвещения от 31.05.2021 № 286

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МАОУ «Гимназия города Юрги» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ «Гимназия города Юрги» (далее - Гимназия) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее-ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования с учетом имеющихся в Гимназии ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработать основные образовательные программы НОО в соответствии со ФГОС-2021;
- определить условия для реализации ООП НОО в соответствии со ФГОС-2021;
- создать нормативную и организационно-правовую базу, регламентирующую деятельность Гимназии по введению ФГОС-2021;
- проводить мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализовывать мероприятия, направленные на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных

нормативных актов Гимназии в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий Гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать изменению условий Гимназии в соответствии с требованиями ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в Гимназии ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС- 2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте Гимназии;
- разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и результатов введения в Гимназии ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников Гимназии необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета лидеров;
- привлекать к исполнению поручений других работников Гимназии с согласия руководителя рабочей группы или директора Гимназии.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором Гимназии;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Министерства образования Кузбасса и Управления образованием Администрации города Юрги, локальные нормативные акты Гимназии.

-

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники Гимназии. Рабочая группа действует на период введения в Гимназии ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в Гимназии ФГОС-2021, утвержденному директором Гимназии.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор Гимназии.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.